

แบบคำขอยืมเครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง:

- ผู้ที่ประสงค์ยืมเครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โปรดอ่านระเบียบการขอยืมเครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างละเอียด และกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 ให้ครบถ้วน
- ผู้ประสงค์ยืมเครื่องมือต้องได้รับประกาศนียบัตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยศูนย์ CMU SH&E
- ส่งแบบคำขอยืมเครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้ที่ cmushe2019@gmail.com
- ส่งแบบฟอร์มขอยืมเครื่องมือฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3-5 วัน โดยขอยืมใช้งานได้ครั้งละไม่เกิน 3 วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

วันที่กรอกข้อมูล _____ / _____ / _____ วันที่ขอยืม _____ / _____ / _____
วันที่กำหนดส่งคืน _____ / _____ / _____ จำนวน _____ วัน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอยืมเครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
ชื่อ-สกุล : _____	<input type="checkbox"/> อาจารย์ <input type="checkbox"/> หัวหน้าห้องปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____
คณะ/สถาบัน/ส่วนงาน : _____	
เบอร์โทรศัพท์ : _____	อีเมล : _____
วัตถุประสงค์ในการใช้เครื่องมือ : _____	
สถานที่ตรวจวัด : _____	
รายละเอียดกิจกรรมการทำงาน เช่น การเตรียมตัวอย่างเชื้อ, การวิเคราะห์น้ำ เป็นต้น _____	
เครื่องมือที่ต้องการยืม <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เครื่องตรวจวัดความเข้มแสง (Lux Meter) แบรินด์ EXTECH <input type="checkbox"/> เครื่องมือตรวจวัดความเข้มเสียง (Sound Level Meter) แบรินด์ EXTECH <input type="checkbox"/> เครื่องมือตรวจวัดความร้อน (WBGT) แบรินด์ EXTECH <input type="checkbox"/> เครื่องมือตรวจวัดความร้อน (WBGT) แบรินด์ DIGICON รุ่น WB-01SD <input type="checkbox"/> เครื่องมือตรวจวัดปริมาณอากาศไหลเวียนในบริเวณพื้นที่การปฏิบัติงาน (ตู้ชีวนิรภัย, ตู้สารเคมี) <input type="checkbox"/> เครื่องมือตรวจวัดนับอนุภาคหรือปริมาณฝุ่น (Dust and Particle Counter) <input type="checkbox"/> เครื่องมือตรวจวัดก๊าซรั่วในสิ่งแวดล้อม (VOC, O2, CO2, SO2, H2S) <input type="checkbox"/> เครื่องวัด/ถ่ายภาพความร้อน (Thermal Imaging Camera) รุ่น ITC แบรินด์ DIGICON <input type="checkbox"/> เครื่องมือวัดรังสี (Pressurized Ion Chamber) รุ่น Model 9DP 	
ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบการขอใช้เครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรียบร้อยแล้ว และยินดีปฏิบัติตามระเบียบทุกประการ พร้อมทั้งยินยอมจะรับผิดชอบต่อความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของข้าพเจ้าในทุกกรณี	
ลงชื่อ _____ (_____) ผู้ขอยืมใช้เครื่องมือ	

ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>(1) ความเห็นของเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถให้บริการตามคำขอได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการตามคำขอได้ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ _____</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่</p>	
ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้รับเครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
<p>ชื่อ-สกุล.....อีเมล.....เบอร์โทร.....</p>	
<p>รายการยืม: <input type="checkbox"/> เครื่องมือตรวจวัด <input type="checkbox"/> คู่มือการใช้งาน</p> <p>สภาพเครื่องมือ <input type="checkbox"/> พร้อมใช้งาน <input type="checkbox"/> ชำรุด</p>	
<p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องมือ/อุปกรณ์อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานและได้รับการอบรมการใช้งานเครื่องมือเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ _____</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับเครื่องมือตรวจวัด</p>	
ส่วนที่ 4 : การส่งคืนเครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
<p>วันที่ส่งคืนเครื่องมือตรวจวัด ____/____/____ เวลา ____ น. <input type="checkbox"/> ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> เกินกำหนดวัน</p>	
<p>รายการส่งคืน 1.เครื่องมือตรวจวัด</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> ครบถ้วนและอยู่ในสภาพเดิม <input type="checkbox"/> ชำรุด (รายละเอียด) _____</p> <p>2.คู่มือการใช้งาน</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> ครบถ้วนและอยู่ในสภาพเดิม <input type="checkbox"/> ชำรุด (รายละเอียด) _____</p>	
<p style="text-align: center;">ลงชื่อ _____</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ส่งคืนเครื่องมือตรวจวัด</p>	<p style="text-align: center;">สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ _____</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ _____</p>
ส่วนที่ 5 : กรณีเครื่องมือตรวจวัด ชำรุดหรือสูญหาย	
<p>เนื่องด้วยการส่งคืนเครื่องมือการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานพบว่า <input type="checkbox"/> ชำรุด <input type="checkbox"/> สูญหาย ตามรายละเอียดในส่วนที่ 4 ดังนั้นผู้ขอยืมใช้เครื่องมือตรวจวัดจะขอรับผิดชอบต่อความเสียหายต่าง ๆ ตามระเบียบของ CMU SH&E</p>	
<p style="text-align: center;">ลงชื่อ _____</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">ผู้ขอคืนเครื่องมือตรวจวัด</p>	<p style="text-align: center;">สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ _____</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> <p style="text-align: center;">วันที่ _____</p>

**ระเบียบการขอยืมใช้เครื่องมือตรวจวัดสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
เพื่อใช้ในงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. เครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นทรัพย์สินของ โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU SH&E)
2. เครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานใช้ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น
3. อาจารย์/หัวหน้าห้องปฏิบัติการ/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำส่วนงานผู้ที่ประสงค์จะขอยืมใช้เครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อม และมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ตรวจสอบ สภาพแวดล้อมในการทำงานในห้องปฏิบัติการ สำนักงาน หรือห้องเรียน เป็นต้น จะต้องกรอกแบบขอยืมใช้เครื่องมือตรวจวัดและต้องส่งแบบขอยืมเครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องมือตรวจวัดของ CMU SH&E ล่วงหน้าอย่างน้อย 3-5 วัน โดยขอยืมใช้งานได้ครั้งละไม่เกิน 3 วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
4. ผู้ขอยืมใช้เครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานต้องรับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของเครื่องมือตรวจวัดที่ใช้
5. ผู้ที่มารับเครื่องมือตรวจวัด จะถูกอบรมการใช้งานเครื่องมือตรวจวัดก่อนการนำไปใช้งานจริง ซึ่งการใช้เครื่องมือการตรวจวัดใด ๆ ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานเครื่องมือตรวจวัดเสมอ โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อควรระวังและข้อควรปฏิบัติของแต่ละเครื่องอย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุขัดข้องในการใช้งานหรือเกิดเหตุชำรุดเสียหาย โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ นางสาวศุภิสรา ระตะพันธ์ หรือ นายพงศกร เรือนคำ เบอร์โทรศัพท์ 053-943609 โดยทันที
6. หลังการใช้เครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอยืมใช้เครื่องมือตรวจวัด ต้องทำความสะอาดและจัดเครื่องมือตรวจวัดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ต่อไป
7. ผู้ขอยืมใช้เครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานต้องส่งคืนเครื่องมือตรวจวัดดังกล่าวภายในวันที่กำหนดส่งคืนที่ระบุไว้ใน แบบขอยืมใช้เครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ผู้ขอยืมใช้เครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดในกรณีที่เกิดความเสียหายและสูญหายต่อเครื่องมือตรวจวัดหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ยกเว้นเครื่องมือตรวจวัดที่เกิดจากการชำรุดตามอายุการใช้งาน
9. หากผู้ขอยืมใช้เครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ส่งคืนเครื่องมือให้กับ CMU SH&E ในวันที่กำหนด CMU SH&E จะมีการแจ้งเตือนและจะถูก ตัดสิทธิ์การขอยืมเครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อม เป็นระยะเวลา 1 เดือน