



CMU SHE
CMU Center for Safety, Occupational
Health and Workplace Environment



แนวทางปฏิบัติ

สำหรับคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระดับส่วนงาน

Guidelines

for Safety, Occupational Health
and Workplace Environment
Committee



จัดทำโดย ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำนำ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มอบหมายให้ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU SHE) เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่บริหารจัดการและขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กลไกการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คปอ.มช.) และคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกลไกการขับเคลื่อนนโยบายให้ตอบโจทย์บริบทเฉพาะของแต่ละส่วนงาน ผ่านการบริหารจัดการของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน) ดังนั้น เพื่อให้ระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัยฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและแผนงาน รวมถึงโครงสร้างคณะกรรมการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน เพื่อร่วมขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยมีความปลอดภัยเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป

ศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กุมภาพันธ์ 2568



สารบัญ

■ คำนำ	01
■ สารบัญ	02
■ คำนิยามและคำจำกัดความ	04

บทที่ 1 ความเป็นมาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1 ที่มาและความสำคัญของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน หรือ คปอ. ส่วนงาน	06
1.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	08

บทที่ 2 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ	10
2.2 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ	12
2.3 ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	13

บทที่ 3 แนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1 การมุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety)	15
3.2 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย (Occupational Health)	22
3.3 การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย (Workplace Environment)	26

บทที่ 4 การสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของส่วนงาน โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.1 นโยบาย แผนงาน และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย	29
4.2 การจัดอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	30
4.3 การจัดอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	31
4.4 การจัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน ประจำปี	32
4.5 การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	33

บทที่ 5 รายการเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1	(ตัวอย่าง) การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน	39
5.2	(ตัวอย่าง) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน	41
5.3	(ตัวอย่าง) แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน	43

■	บรรณานุกรม	47
---	------------	----

■ ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	รายนามคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2569	48
ภาคผนวก ข	ประเภทสถานประกอบกิจการตามบัญชีที่ 1 - 3	50
ภาคผนวก ค	การตรวจสอบอาคาร	53
ภาคผนวก ง	แนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย”	56

คำนิยามและคำจำกัดความ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย อันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

ระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง ระบบการจัดการของส่วนงาน เพื่อใช้ในการวางแผน ดำเนินงาน ติดตาม ประเมิน พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน

ส่วนงาน หมายถึง โครงสร้างส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 2) สำนักงานมหาวิทยาลัย 3) ส่วนงานวิชาการ ได้แก่ คณะ วิทยาลัย สถาบันวิจัย ส่วนงานวิชาการภายใน และ 4) ส่วนงานอื่น ได้แก่ สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริการวิชาการ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุด และสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์

ส่วนงานย่อย หมายถึง การจัดแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานในการปฏิบัติพันธกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ได้แก่ ภาควิชา กลุ่มภารกิจ ฝ่าย แผนก

ผู้บริหารส่วนงาน หมายถึง คณบดี หรือผู้อำนวยการของส่วนงาน

บุคลากร หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้ทำหน้าที่ในการป้องกันอุบัติเหตุ เตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน และดูแลทุกกิจกรรมการทำงานให้เกิดความปลอดภัย โดยมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทียบเท่าตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(2) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และผ่านการประเมินจากหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำส่วนงาน หมายถึง บุคคลผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากส่วนงาน ให้ทำหน้าที่ดูแลงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) มีประสบการณ์หรือมีความสนใจในการดำเนินงาน การจัดทำแผนงาน และการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

(3) มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย เช่น มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPREL Checklist), มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) เป็นต้น

(4) มีทักษะในการสื่อสารงานด้านความปลอดภัย และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับบุคลากรในสังกัด รวมถึงหน่วยงานความปลอดภัยกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU SHE)

(5) เป็นบุคลากรในสังกัดส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประเภทบุคลากรพนักงานประจำหรือพนักงานชั่วคราว (ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 3 ปี)

ห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่มีการใช้สารเคมี สารชีวภาพ วัสดุแก๊สมันตรึงสี หรืออุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ รวมถึงห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรม และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือการให้บริการ

โรงประลอง หมายถึง โรงประลองหรือพื้นที่ปฏิบัติการทางวิศวกรรม และศิลปกรรม เป็นต้น

สำนักงาน หมายถึง สถานที่ปฏิบัติงานด้านเอกสาร หนังสือ หรือข้อมูลข่าวสาร

พื้นที่ปฏิบัติงาน หมายถึง บริเวณที่มีการปฏิบัติงาน

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ปัจจัยหรือสิ่งคุกคามที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพหรือโรคจากการทำงาน ประกอบด้วย 1) ด้านกายภาพ เช่น เสียง ความร้อน แสงสว่าง รังสี 2) ด้านชีวภาพ เช่น ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา 3) ด้านเคมี เช่น โลหะหนัก ยาฆ่าแมลง ตัวทำละลาย 4) ชีวกลศาสตร์หรือการยศาสตร์ 5) ด้านจิตใจหรือจิตสังคม เช่น ความเครียด 6) อุบัติเหตุและการบาดเจ็บ เช่น การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานบนที่สูง การทำงานกับของมีคม การทำงานกับไฟฟ้า เป็นต้น

รายงานอุบัติการณ์ หมายถึง การบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดเป็นเหตุนำไปสู่การเกิดเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (near miss) หรืออุบัติเหตุ (accident)

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (near miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเกือบได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม หรือสาธารณสุข

อุบัติเหตุ (accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม หรือสาธารณสุข

แผนบริหารความเสี่ยง หมายถึง โครงการ แผนงาน กระบวนการ มาตรการ ขั้นตอน หรือกิจกรรม ที่จัดทำตามประเด็นความเสี่ยง เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงโดยมีผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ

บทที่ 1

ความเป็นมาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1 ที่มาและความสำคัญของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน หรือ คปอ. ส่วนงาน

พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ได้กำหนดให้หน่วยงานราชการจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ที่กำหนดไว้ ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมายข้างต้น โดยได้มีประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อบูรณาการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นสถาบันชั้นนำด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรฐานสากล ด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ได้กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องดำเนินการดังนี้

1) หมวด 2 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คปอ. มช.) ครั้งแรกเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบและประเมินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เป็นไปตามกฎหมาย

2) หมวด 3 ข้อ 33 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัยที่ขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดในสถานประกอบกิจการนั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU SHE) ให้เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่บริหารจัดการและขับเคลื่อนงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดย CMU SHE จะทำงานประสานกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คปอ. มช.) และคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจาก พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ได้กำหนดให้หน่วยงานราชการจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวกำหนดไว้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้ผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากนโยบายระดับมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติในระดับส่วนงาน โดยวางแนวทางให้ทุกส่วนงานพิจารณากำหนดรายนามคณะกรรมการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน) และทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงานเพื่อสร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป



รูปที่ 1 รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่าง คปอ. มช. และ คปอ. ส่วนงาน

1.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2.1 กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

1.2.2 กฎกระทรวงแรงงานที่ออกตามมาตรา 5 วรรคหนึ่ง และมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

- 1) กฎกระทรวงกำหนดการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

1.2.3 กฎกระทรวงแรงงานที่ออกตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

- 1) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
- 2) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- 3) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558
- 4) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
- 5) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562
- 6) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ พ.ศ. 2563
- 7) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563
- 8) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. 2564
- 9) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564
- 10) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง และที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564
- 11) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ. 2564

12) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564

13) กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการขออนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2564

1.2.4 กฎหมายของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- 2) พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530
- 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 4) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
- 5) พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
- 6) พระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

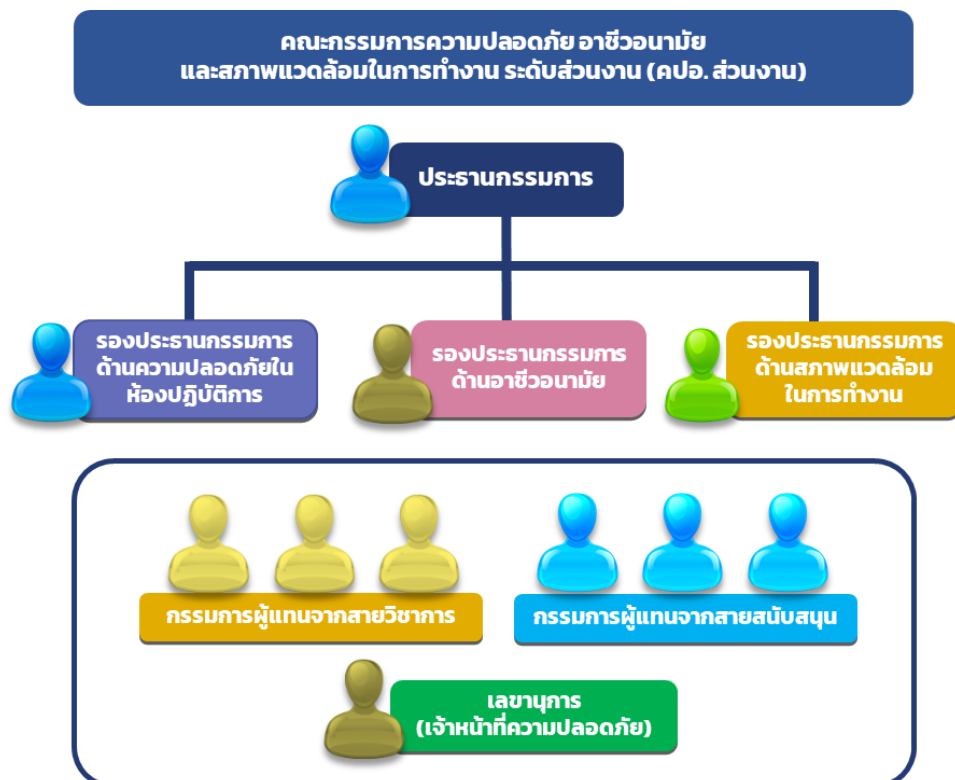
บทที่ 2

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน) ถือเป็นฟันเฟืองสำคัญของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการร่วมส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งร่วมติดตาม ตรวจสอบและประเมินให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมไปถึงการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างและการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คปอ. ส่วนงาน อาจจะสามารถทำได้ในลักษณะดังต่อไปนี้

2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้วางโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน) เพื่อให้มีลักษณะสอดคล้องตาม *กฎกระทรวงแรงงาน การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565* โดยแบ่งตัวอย่างการจัดตั้งคณะกรรมการออกเป็น 4 รูปแบบตามลักษณะของส่วนงาน ดังนี้



รูปที่ 2 ตัวอย่างการจัดตั้งโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน)

2.1.1 คณะกรรมการในสำนักงานสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ

มีกรรมการไม่น้อยกว่า 11 คน และมีองค์ประกอบดังนี้

- 1) ประธานกรรมการ 1 คน (ได้แก่ คณบดีหรือผู้อำนวยการของส่วนงาน)
- 2) รองประธานกรรมการ 3 คน ได้แก่
รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย (หรือที่เกี่ยวข้อง)
รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านบุคคล
รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านกายภาพ
- 3) กรรมการไม่น้อยกว่า 6 คน ได้แก่
ผู้แทนสายวิชาการ และผู้แทนสายสนับสนุน ในอัตราส่วนที่เท่ากัน
- 4) เลขาธิการ 1 คน ได้แก่
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากส่วนงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน

2.1.2 คณะกรรมการในสำนักงานสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีกรรมการไม่น้อยกว่า 11 คน และมีองค์ประกอบดังนี้

- 1) ประธานกรรมการ 1 คน (ได้แก่ คณบดีหรือผู้อำนวยการของส่วนงาน)
- 2) รองประธานกรรมการ 3 คน ได้แก่
รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย
รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านบุคคล
รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านกายภาพ
- 3) กรรมการไม่น้อยกว่า 6 คน ได้แก่
ผู้แทนสายวิชาการ และผู้แทนสายสนับสนุน ในอัตราส่วนที่เท่ากัน
- 4) เลขาธิการ 1 คน ได้แก่
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากส่วนงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน

2.1.3 คณะกรรมการในสำนักงานสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มีกรรมการไม่น้อยกว่า 9 คน และมีองค์ประกอบดังนี้

- 1) ประธานกรรมการ 1 คน (ได้แก่ คณบดีหรือผู้อำนวยการของส่วนงาน)
- 2) รองประธานกรรมการ 2 คน ได้แก่
รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านบุคคล
รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านกายภาพ
- 3) กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ได้แก่
ผู้แทนสายวิชาการ 2 คน และผู้แทนสายสนับสนุน 3 คน
- 4) เลขาธิการ 1 คน ได้แก่
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากส่วนงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน

2.1.4 คณะกรรมการในส่วนงานที่เป็นสำนักงาน หรือส่วนงานอื่น

มีกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน และมีองค์ประกอบดังนี้

1) ประธานกรรมการ 1 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการของส่วนงาน

2) รองประธานกรรมการ 2 คน ได้แก่

รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านบุคคล

รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านกายภาพ

3) กรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ได้แก่

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย

4) เลขานุการ 1 คน ได้แก่

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน

หมายเหตุ : - การแต่งตั้งคณะกรรมการควรมีจำนวนคณะกรรมการ (รวมประธานกรรมการ) เป็นเลขคี่ เพื่อเอื้อต่อการออกเสียงลงมติ

- เลขานุการของ คปอ. ส่วนงาน ควรเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือในกรณีที่ส่วนงานไม่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ให้ผู้บริหารแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดย CMU SHE จะจัดหลักสูตรอบรมที่จำเป็นให้แก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน

2.2 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

2.2.1 กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

2.2.2 กรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่ได้

2.2.3 กรรมการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ให้ยื่นใบลาพร้อมทั้งเหตุผลต่อประธานกรรมการฯ เพื่อพิจารณา และอาจเสนอชื่อบุคคลที่สมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนผู้ที่ขอลาออกไปพร้อมกันด้วยก็ได้

2.2.4 กรณีที่มีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ประธานกรรมการเสนอชื่อแต่งตั้งกรรมการแทนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน โดยกรรมการที่แต่งตั้งใหม่นั้นต้องมีคุณสมบัติเดียวกันกับกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เช่น เป็นผู้แทนสายวิชาการหรือเป็นผู้แทนสายสนับสนุนเหมือนกัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึง 120 วัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ทั้งนี้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีวาระเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ที่ตนแทน

2.3 ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน หรือ คปอ. ส่วนงาน มีหน้าที่ดังนี้

- 1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเสนอต่อส่วนงาน
- 2) รายงานและเสนอแนะต่อส่วนงาน ถึงมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในส่วนงาน
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน
- 4) จัดทำข้อบังคับ คู่มือ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน
- 5) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายของส่วนงานต่อไป
- 6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อส่วนงาน
- 7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในทุกระดับต้องปฏิบัติ
- 8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงาน รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน เพื่อเสนอต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- 9) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน
- 10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่ส่วนงานมอบหมาย

บทที่ 3

แนวทางการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น มิได้เป็นเพียงหน้าที่แต่เป็นความมุ่งมั่นที่ส่วนกลางให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ เพื่อให้การบริหารจัดการของส่วนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่เป็นภาระมากเกินไป มหาวิทยาลัยได้จัดทำนโยบายและแผนกิจกรรมที่ชัดเจน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมหลากหลายด้าน อาทิ การจัดทำคู่มือการจัดการของเสียสารเคมี การออกแบบเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นต้น ทุกแนวทางและกิจกรรมที่จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้แต่ละส่วนงานสามารถดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยได้อย่างมั่นใจและเป็นระบบ อีกทั้งยังช่วยให้บุคลากรทุกระดับมีความตระหนักรู้และมีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานของตนเอง ซึ่งท้ายที่สุดจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความปลอดภัยที่แข็งแกร่งและยั่งยืนได้ในระยะยาว



รูปที่ 3 รูปแบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ คปอ. ส่วนงาน

เพื่อผลักดันนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานไปสู่การปฏิบัติในทุกส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและแผนกิจกรรมของ คปอ. ส่วนงาน ตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยใช้กรอบแนวคิดตามรูปแบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ส่วนงานสามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกำหนดขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ จนเกิดวงจรการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 การมุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety)

การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยนั้นจำเป็นต้องอาศัยการร่วมแรงร่วมใจกันของทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยแนวทางการดำเนินงานและแผนกิจกรรมของ คปอ. ส่วนงาน ที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยของส่วนงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป มีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 การสำรวจสภาพความปลอดภัยและยกระดับความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ

สำหรับส่วนงานสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ และส่วนงานสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือส่วนงานที่มีห้องปฏิบัติการนั้น ทุกห้องปฏิบัติการจะต้องลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ (Smart Lab Platform) ได้ที่ลิงก์ <https://smartlabsafety.nrct.go.th/cmu> เพื่อสำรวจจำนวนและสถานภาพของห้องปฏิบัติการในมหาวิทยาลัย และห้องปฏิบัติการจะต้องดำเนินการสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินสภาพความปลอดภัยและวางแผนการพัฒนาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการของตนเองต่อไป ดังนี้



ห้องปฏิบัติการทางเคมี

ESPreL Checklist

ผ่านเว็บไซต์ <https://labsafety.nrct.go.th/>



ห้องปฏิบัติการทางชีวภาพ

แบบประเมินลักษณะของสถานที่ผลิตหรือมีไว้ในครอบครองและการดำเนินการเกี่ยวกับเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://cmu.to/CMUIBCform>



ห้องปฏิบัติการทางรังสี

แบบสำรวจการครอบครองและการดำเนินการเกี่ยวกับสารกัมมันตรังสี (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ)

3.1.2 การส่งเสริมองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษา

ทุกส่วนงานควรวางแผนและจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาทุกระดับได้รับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานตามความเสี่ยงก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และให้ได้รับการอบรมซ้ำเป็นประจำอย่างต่อเนื่องตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดการอบรมทั้งในรูปแบบสื่อการเรียนรู้ออนไลน์และรูปแบบปกติ (on-site) และขอให้ทุกส่วนงานพิจารณาจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานตามความเสี่ยงเฉพาะด้านให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในพื้นที่ปฏิบัติงานของส่วนงานนั้นอย่างสม่ำเสมอ เช่น การสนับสนุนให้ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับไฟฟ้า การปฏิบัติงานในพื้นที่โรงประลอง การปฏิบัติงานบนที่สูง และการปฏิบัติงานทางศิลปกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอให้ส่วนงานจัดให้มีกลุ่มบุคลากรจำนวนหนึ่งให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อร่วมดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ กับมหาวิทยาลัยโดย CMU SHE ตามความเหมาะสม เช่น ผู้ตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ/สำนักงาน/อาคาร วิทยาการถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงการร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานเฉพาะกิจต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้พัฒนาหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นไปในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ซึ่งเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตรายสูงต่อชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน ผู้มารับบริการ และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย และในอนาคตมหาวิทยาลัยจะได้พัฒนาหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานที่ครอบคลุมทุกความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับระบบใบอนุญาตการทำงานของมหาวิทยาลัย (CMU Lab Pass / CMU Work Permit System) ที่จะบังคับใช้ต่อไป ซึ่งระบบใบอนุญาตการทำงานนี้จะกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมตามลักษณะงานก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยจะครอบคลุมทั้งบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย พนักงานของหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยว่าจ้าง (Outsource) หรือหน่วยงานผู้รับจ้างงานช่วง (Sub - Contractor) เช่น พนักงานทำความสะอาด พนักงานดูแลสวน และผู้ปฏิบัติงานของโครงการก่อสร้างในพื้นที่มหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความรู้ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เพื่อลดความรุนแรงและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป โดยหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในปัจจุบันมีรายละเอียดดังนี้



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. e-learning สำหรับบุคลากรและนักศึกษาทุกระดับ
: <https://cmu.to/PreliminarySHE>



การปฏิบัติงานทางเคมี

1. e-learning สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
: <https://cmu.to/PreliminaryChemicalsafety>
2. e-learning สำหรับบุคลากร
: <https://smartlabsafety.nrct.go.th/cmu>
3. การอบรมสำหรับบุคลากรและนักศึกษาทุกระดับ (on-site)
ในเดือนมิถุนายนของทุกปี



การปฏิบัติงานทางชีวภาพ

1. e-learning สำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้น
: <https://cmu.to/PreliminaryBiosafety>
2. การอบรมสำหรับบุคลากรทุกระดับ (BSL-2) (on-site)
ในเดือนกรกฎาคม และเดือนธันวาคม ของทุกปี
3. การอบรมสำหรับบุคลากรทุกระดับ (BSL-3) (on-site)
ในเดือนสิงหาคมของทุกปี



การปฏิบัติงานทางรังสี

1. e-learning สำหรับนักศึกษาและบุคลากรทุกระดับ
(อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ)
2. การอบรมสำหรับนักศึกษาและบุคลากรทุกระดับ (on-site)
ในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

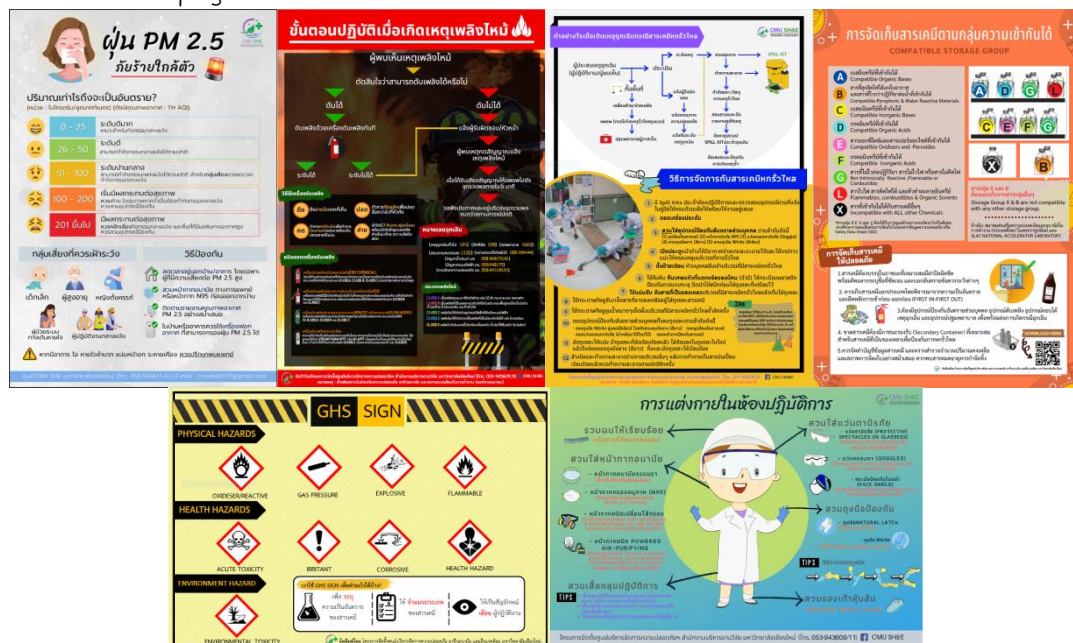
3.1.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนงานควรพิจารณาวางแผนและดำเนินโครงการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในส่วนงาน อย่างสม่ำเสมอ ตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยที่น่าสนใจมีรายละเอียดดังนี้

3.1.3.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านความปลอดภัย

ส่วนงานควรจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง รวมถึงกระตุ้นให้บุคลากรและนักศึกษาได้รับทราบข้อมูลผ่านช่องทางหรือรูปแบบที่ทุกคน สามารถเข้าถึงได้ง่าย ยกตัวอย่างเช่น การจัดบอร์ดให้ความรู้ การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของส่วนงาน รวมถึงแผ่นพับ หรือการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อแจกจ่ายให้แก่ห้องปฏิบัติการหรือพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง อันตรายสำหรับนำไปประกอบการจัดทำ safety corner ของพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิผล อย่างสูงสุดในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ดังกล่าว ตัวอย่างเนื้อหาประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านความปลอดภัย มีดังนี้

- 1) เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินสำหรับติดต่อในกรณีเร่งด่วนต่างๆ
- 2) แนวทางการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว สารเคมีหกรั่วไหล
- 3) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ สถานการณ์ หรือเทศกาล เช่น การตรวจสอบความ เรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่ทำงานก่อนช่วงวันหยุดยาว สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5)
- 4) การจัดลักษณะท่าทางของการทำงานให้ถูกต้องและปลอดภัยตามหลักการยศาสตร์
- 5) ปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน และการป้องกันไม่ให้เกิดโรคจากการทำงาน
- 6) ฯลฯ ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารเผยแพร่ด้านความปลอดภัยได้ที่เว็บไซต์ ของ CMU SHE หรือ <https://she.cmu.ac.th/> และสามารถติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย ผ่าน facebook fan page ของ CMU SHE



รูปที่ 4 ตัวอย่างเอกสารเผยแพร่ด้านความปลอดภัยของ CMU SHE

3.1.3.2 กิจกรรม 5 ส.

5ส คือเทคนิคหรือวิธีการจัดหรือปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือสภาพการทำงานให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด น่าอยู่ และน่าทำงาน เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ความปลอดภัย และคุณภาพของงาน อันเป็นพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิต (Productivity) ของการทำงาน โดย 5ส ประกอบด้วย 1) *สะสาง* การสำรวจและแยกให้ชัดเจนว่าของสิ่งใดจำเป็น และสิ่งใดไม่จำเป็นในการใช้งาน แล้วจัดของที่ไม่จำเป็นออกไปจากพื้นที่ที่รับผิดชอบ 2) *สะดวก* การจัดวางของที่จำเป็นในการใช้งานให้เป็นระบบระเบียบ และง่ายหรือสะดวกในการนำไปใช้ 3) *สะอาด* การดูแลรักษาหรือปัดกวาดเช็ดถู ทำความสะอาด สถานที่ โต๊ะทำงาน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน 4) *สุขลักษณะ* การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้น และรักษาให้ดี 5) *สร้างนิสัย* การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนเกิดจิตสำนึก หรือเกิดความเคยชินเป็นนิสัย ทั้งนี้ส่วนงานควรกำหนดให้มีกิจกรรม 5ส อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยตามแนวทาง 5ส ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน อาทิ โต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ ห้องเก็บของ รวมถึงมุมอับต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่ทำงาน เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด และเป็นระเบียบมากขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มความปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

3.1.3.3 กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)

การทำความสะอาดใหญ่ หรือ Big Cleaning Day เป็นการทำความสะอาดในบริเวณที่ไม่ได้ทำทุกวัน โดยสามารถอาศัยหลักการ 5ส มาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบในทุกบริเวณอย่างทั่วถึง อีกทั้งเป็นการฟื้นฟูบรรยากาศและปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ส่งผลต่อสภาพจิตใจที่แจ่มใส อารมณ์ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน โดยส่วนงานควรกำหนดให้มีกิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่นี้เป็นประจำทุกปี และที่สำคัญคือบุคลากรทุกคนรวมถึงผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานต้องเป็นผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้ เพื่อแสดงออกว่าการจัดกิจกรรมวันทำความสะอาดใหญ่นี้มีความสำคัญ และก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน

3.1.3.4 กิจกรรมการประกวดและมอบรางวัลต้นแบบความปลอดภัย

กิจกรรมการประกวดและมอบรางวัลต้นแบบความปลอดภัยให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของส่วนงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน โดยกิจกรรมสามารถจัดได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของส่วนงานนั้น ยกตัวอย่างเช่น

1) กิจกรรมการประกวดสถานที่ปฏิบัติงานสะอาด เรียบร้อยและปลอดภัย โดยอาจเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องมาจากกิจกรรม 5ส คือให้ส่วนงานกำหนดคณะตรวจประเมินผล 5ส เพื่อตรวจสอบและติดตามความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ 5ส อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี และมีการมอบรางวัลให้แก่ผู้ดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานที่ได้คะแนนความสะอาดเรียบร้อยสูงสุด เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาด เรียบร้อย และปลอดภัยอยู่เสมอ

2) การมอบรางวัลต้นแบบความปลอดภัยให้แก่ภาควิชาหรือพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงหรือไม่มีการเกิดอุบัติเหตุตามรอบระยะเวลานั้นๆ โดยส่วนงานอาจกำหนดเกณฑ์ที่ชัดเจน เช่น กำหนดให้ภาควิชาหรือพื้นที่ปฏิบัติงานที่จะได้รับรางวัลต้องไม่มีผู้ปฏิบัติงานประสบอันตรายจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือสูญเสียอวัยวะบางส่วน และ/หรือมีอัตราการประสบอันตรายจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 โดยเปรียบเทียบจากปีก่อนหน้า เป็นต้น โดย คปอ.ส่วนงานต้องเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลสถิติอัตราการเกิดอันตรายภายในส่วนงาน อีกทั้งกิจกรรมนี้ควรมอบรางวัลโดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน เพื่อเป็นเกียรติแก่ภาควิชาหรือพื้นที่ปฏิบัติงานนั้น และแสดงให้เห็นว่าส่วนงานให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งกิจกรรมการประกวดต้นแบบความปลอดภัยนี้สามารถขยายผลให้เกิดความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้นทั่วทั้งส่วนงาน โดยพิจารณาให้ภาควิชาหรือพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเป็นพี่เลี้ยงให้แก่ภาควิชาหรือพื้นที่ปฏิบัติงานอื่นภายในส่วนงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาความปลอดภัยภายในส่วนงานอย่างเป็นรูปธรรมโดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

3) กิจกรรมประกวดด้านความปลอดภัยซึ่งจัดขึ้นภายในงานประจำปีของส่วนงาน เช่น หน่วยงานใดที่มีการจัดการอบรมหรือการประชุมวิชาการประจำปี อาจพิจารณาเพิ่มกิจกรรมการประกวดด้านความปลอดภัยเพื่อเป็นส่วนหนึ่งภายในงาน เช่น การประกวดภาพถ่ายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย การประกวดคำคมเกี่ยวกับความปลอดภัย การประกวดแข่งขันตอบคำถามด้านความปลอดภัย การประกวดวาดภาพเกี่ยวกับความปลอดภัย และการประกวดออกแบบสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมด้านความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรได้มีส่วนร่วม และเข้าถึงในเรื่องของความปลอดภัย เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่นักศึกษาและบุคลากรของส่วนงาน ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงานอย่างยั่งยืนต่อไป

3.1.4 การประกวดสถานศึกษาปลอดภัย

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้จัดกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” เป็นประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา มาตรฐาน และยกระดับคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทั่วทั้งประเทศให้เกิดความยั่งยืน รวมทั้งเป็นต้นแบบในการเป็นสถานศึกษาปลอดภัย โดยให้เจ้าของกิจการมีหน้าที่กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนตามกฎหมายดังกล่าว ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา มาตรฐาน และยกระดับคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทั่วทั้งประเทศให้เกิดความยั่งยืนต่อไป หากส่วนงานมีความพร้อม สามารถพิจารณาเข้าร่วมการประกวดสถานศึกษาปลอดภัยดังกล่าว โดยอาจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์ <https://osh.labour.go.th> ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน หรือประสานมาทางศูนย์ CMU SHE เพื่อขอรับคำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ส่วนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นสมัครเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว (แนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” แสดงในรายละเอียดดังภาคผนวก ง)

การประกวดสถานศึกษาปลอดภัย	
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย
ระยะเวลารับสมัคร	ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี ผ่านเว็บไซต์ https://osh.labour.go.th
เงื่อนไขการสมัคร	ต้องไม่เกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษาถึงขั้นเสียชีวิต ทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะบางส่วนหรือบาดเจ็บสาหัส ในช่วงปีที่ผ่านมา
ผลงานที่ใช้ในการพิจารณา	ผลงานตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ของปีที่ผ่านมา
การพิจารณารางวัล	1. ต้องมีการดำเนินการ ในส่วนที่ 1 และ 2 2. กรณีส่วนที่ 2 ได้คะแนน 80-89% จะได้รับรางวัลชมเชย 3. กรณีส่วนที่ 3 ได้คะแนนมากกว่า 90% จะได้รับรางวัลดีเด่น
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

3.2 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย (Occupational Health)

ส่วนงานมีหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการดูแลด้านอาชีวอนามัยสำหรับบุคลากรตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะผลักดันให้เกิดระบบการดูแลสุขภาพอนามัย ทั้ง 3 ด้าน คือ 1) ด้านนโยบายและระบบฐานข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพตามความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากร 2) ด้านการดูแลสุขภาพจิต และ 3) ด้านการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรตามแนวทางของกฎหมาย โดยส่วนงานต้องมีการสร้างกลไกการดูแลสุขภาพอนามัย การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติด้านต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับสาเหตุของการเกิดโรคของการทำงาน การประเมินความเสี่ยงโรคจากการทำงาน การเฝ้าระวังโรคและผลกระทบของงานต่อสุขภาพของบุคลากร ตลอดจนเสริมสร้างสุขภาพและส่งเสริมการดูแลสุขภาพอนามัยของบุคลากร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานและสุขภาพดีอย่างยั่งยืน โดยศูนย์ CMU SHE ได้กำหนดรายละเอียดในการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย (Occupational Health) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ของส่วนงานแต่ละด้าน ไว้ดังนี้

3.2.1 กระบวนการขับเคลื่อนด้านนโยบายและระบบฐานข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพตามความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากร



รูปที่ 5 แนวทางการดูแลสุขภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แบบครบวงจร

มหาวิทยาลัยมีแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายและระบบฐานข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพตามความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากรแบบครบวงจร ตั้งแต่ก่อนที่บุคลากรจะเข้าทำงานไปจนออกจากงาน ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องมีการออกแบบโปรแกรมการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงตามลักษณะงาน ซึ่งหากมีการกำหนดแนวทางนโยบายเสร็จสิ้นแล้ว จะได้ประสานความร่วมมือด้านแนวทางการตรวจสุขภาพ การกรอก และเก็บข้อมูลสุขภาพบุคลากรของส่วนงานผ่านงานบุคคลของส่วนงาน ตามขั้นตอนดังนี้

1) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากร

บุคลากรในส่วนงานมีหน้าที่กรอกและตรวจสอบระบบฐานข้อมูลสุขภาพรายบุคคล (E- Health & Safety Passport ใน Smart SHE CMU) ของส่วนงานเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโปรแกรมการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน และการตรวจสุขภาพประจำปีตามกฎหมาย

2) การเก็บข้อมูลความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการทำงาน

สร้างเครือข่ายบุคลากรงานด้านทรัพยากรบุคคล และงานด้านอาคารสถานที่ของส่วนงาน เพื่อเก็บข้อมูลความเสี่ยงจากการทำงานทั้งหมดเพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากรรายปี เพื่อพัฒนาระบบตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงร่วมกับมหาวิทยาลัย

3) การพัฒนาโปรแกรมการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

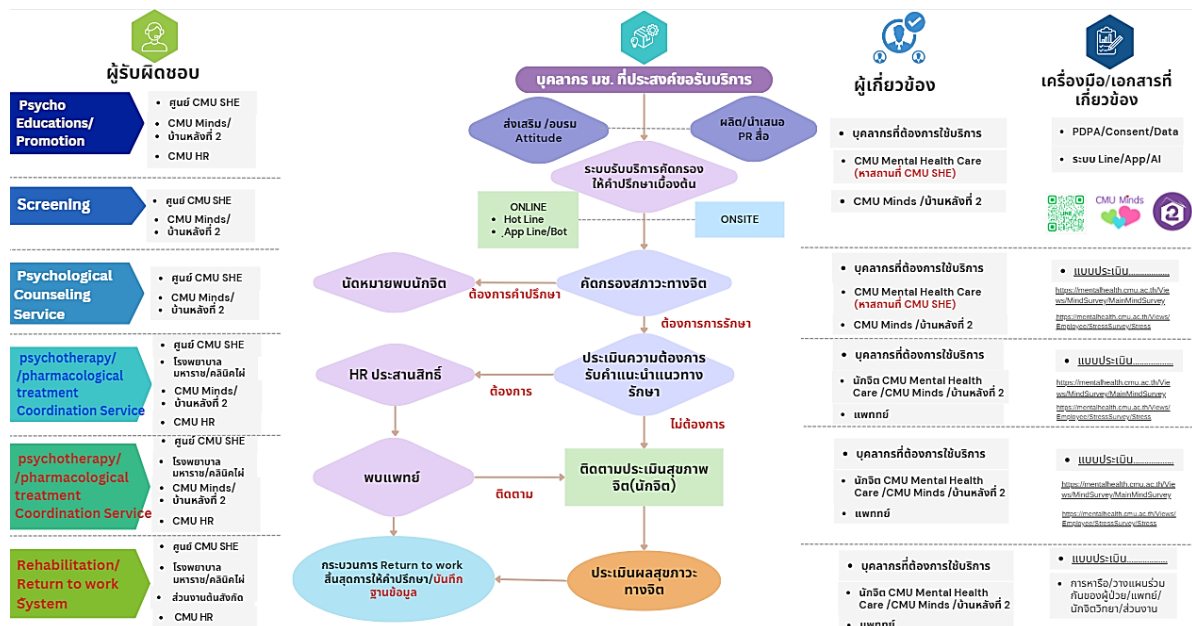
หากมหาวิทยาลัยประกาศแนวทางการจัดกลุ่มบุคลากรที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงด้านสุขภาพของบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานต้องเตรียมวางแผนการบริหารจัดการทั้งด้านงบประมาณ และมอบหมายหน้าที่สำหรับบุคลากรงานด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงานในการกำหนดรายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของส่วนงาน และประสานข้อมูลกับมหาวิทยาลัยต่อไป

4) การประกาศนโยบายและแนวทางในการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยพิจารณาและดำเนินการประกาศเรื่องแนวทางการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามโปรแกรมแล้ว ให้ส่วนงานดำเนินการบังคับใช้โดยให้มีการเก็บข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพตามความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ในเชิงนโยบายสำหรับมหาวิทยาลัยต่อไป

3.2.2 กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายด้านสุขภาพจิตของบุคลากร

มหาวิทยาลัยมีแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงานด้านระบบการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยระบบดังกล่าวมีการดำเนินการร่วมระหว่างงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ , ศูนย์ CMU SHE , ภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ , ศูนย์สุขใจ (CMU Minds) , สำนักพัฒนานักศึกษา และคณะแพทยศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางการดูแลสุขภาพจิตบุคลากรอย่างครบวงจร โดยมีรูปแบบการบริการ และหน้าที่ความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนระบบการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไว้ดังแผนภาพดังนี้



รูปที่ 6 รูปแบบการบริการและหน้าที่ความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนระบบการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามกรอบงาน

ภารกิจ	1.Mental Health Promotion	2. Primary Prevention	3. Secondary and Tertiary Prevention	4.Referal ,Follow up & Return to work system
 • ออกรายงาน/แบบปฏิบัติงาน • Protocol /Tools • Implementation • Mental Health Data center • PR/Media Content	 • ออกรายงาน/แบบปฏิบัติงาน • Protocol /Tools • Mental Health Data center • PR/Media Content	 • PR/Media Content	 • Mental Health Data center	 • แบบปฏิบัติ Return to work system • Protocol/Tools • Mental Health Data center
 • ออกรายงาน/แบบปฏิบัติงาน • Gate keeper Network (HR) • PR/Media Content • Mental Health Plugin Data	 • Gate keeper Network (HR) • PR/Media Content • Mental Health Plugin Data	 • Gate keeper Network (HR) • Mental Health Plugin Data	 • Gate keeper Network (HR) • Mental Health Plugin Data	 • Gate keeper Network (HR) • Mental Health Plugin Data
 • ออกรายงาน/แบบปฏิบัติงาน • Gate keeper Network (HR) • PR/Media Content • Mental Health Plugin Data	 • Gate keeper Network (HR) • PR/Media Content • Mental Health Plugin Data	 • Gate keeper Network (HR) • Mental Health Plugin Data	 • Gate keeper Network (HR) • Mental Health Plugin Data	 • Gate keeper Network (HR) • Mental Health Plugin Data
 • ออกรายงาน/แบบปฏิบัติงาน • Gate keeper Network (HR) • PR/Media Content • Mental Health Plugin Data	 • Gate keeper Network (HR) • PR/Media Content • Mental Health Plugin Data	 • Gate keeper Network (HR) • Mental Health Plugin Data	 • Gate keeper Network (HR) • Mental Health Plugin Data	 • Gate keeper Network (HR) • Mental Health Plugin Data

รูปที่ 7 หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามกรอบงานขับเคลื่อนนโยบายด้านสุขภาพจิตของบุคลากร

ซึ่งหากมีการกำหนดแนวทางนโยบายเสร็จสิ้น และประกาศนโยบายเรื่องระบบการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานดำเนินการบังคับใช้โดยให้มอบหมายงานด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงานให้มีภาระกิจในการเป็นเครือข่ายสุขภาพจิต และรวบรวมข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวทางบริหารจัดการในเชิงนโยบายสำหรับมหาวิทยาลัยต่อไป

3.2.3 กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายด้านการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศูนย์ CMU SHE โดยได้ออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงรุกซึ่งสอดคล้องตามแนวทางดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัย Healthy CMU) ทั้งสุขภาพร่างกาย (การตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงในการทำงาน สุขภาพทั่วไป) และสุขภาพจิต โดยกิจกรรมจะมุ่งเน้นไปที่การให้ความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันสำหรับบุคลากรอย่างยั่งยืน



วิธีการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร

1. การเก็บข้อมูลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตจากการทำงานของบุคลากร

การใช้ระบบฐานข้อมูลสุขภาพ/โปรแกรมตรวจสุขภาพทั้งทางด้านกาย และสุขภาพจิต

2. การแปลผลข้อมูล เพื่อเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ

การนำผลการเก็บข้อมูลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตจากการทำงานของบุคลากรเพื่อคัดเลือกกิจกรรมที่เหมาะสม

3. การทำการรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรประจำปี

การร่วมดำเนินการรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพและขยายผลเป็นวงกว้างในระดับมหาวิทยาลัย

4. การวิเคราะห์กิจกรรมและฐานข้อมูลสุขภาพจากการดำเนินงานในรอบปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง

เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ร่วมกับฐานข้อมูลสุขภาพที่เก็บข้อมูลรายปี เพื่อติดตามผลและให้สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการดูแลสุขภาพในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

รูปที่ 8 แนวทางการดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร

เพื่อให้แนวทางดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนงานจึงมีความสำคัญมากที่จะต้องทำหน้าที่ให้สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อความดำเนินการของส่วนงานดังนี้

1) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของส่วนงานมีการเก็บข้อมูลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตจากการทำงานของบุคลากรอย่างเข้มแข็ง

2) การส่งเสริม/สนับสนุนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาขยายผลกิจกรรมให้แก่บุคลากรของส่วนงานเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพให้ขยายผลเป็นวงกว้างในระดับมหาวิทยาลัย

3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของส่วนงานสามารถนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสุขภาพรายบุคคล (E- Health & Safety Passport ใน Smart SHE CMU) เพื่อวิเคราะห์ร่วมกับฐานข้อมูลสุขภาพส่วนงานรายปี เพื่อติดตามตรวจสอบ และสามารถวางแผนนโยบายการดูแลสุขภาพของบุคลากรของส่วนงานได้อย่างยั่งยืน

3.3 การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย (Workplace Environment)

การผลักดันให้มหาวิทยาลัยให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อบุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อขอรับบริการนั้นจำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของส่วนงานในการกำกับ ดูแล และ พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงานตนเองให้ปลอดภัย โดยแนวทางการดำเนินงานและแผน กิจกรรมของ คปอ.ส่วนงาน ที่มีส่วนช่วยส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยครอบคลุม ทั่วทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื่องจาก พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ได้กำหนดไว้ใน หมวด 1 มาตรา 6 ให้นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต จิตใจ และสุขภาพอนามัย ดังนั้น ทุกส่วนงานจึงควรดำเนินการ ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การตรวจวัดระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง เป็นต้น โดยตรวจวัดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสำรวจความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม ในการทำงานของบุคลากรในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน และประกอบการวางแผนพัฒนาพื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะมากยิ่งขึ้น โดยแนวทางการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน มีรายละเอียดดังนี้

1) การขอรับบริการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานจากหน่วยงานภายนอก

ส่วนงานสามารถติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์ที่ขึ้นทะเบียน กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยการขอใช้บริการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากหน่วยงานภายนอกนั้นอาจมีเงื่อนไขและอัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามแต่ละหน่วยงานผู้ให้บริการกำหนด

2) การขอรับบริการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานจาก CMU SHE

ส่วนงานสามารถยื่นความประสงค์ขอรับการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานมายัง CMU SHE ซึ่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของ CMU SHE จะเป็นผู้ให้บริการตรวจวัดดังกล่าว ตามรอบที่เปิดรับลงทะเบียน พร้อมออกรายงานผลการตรวจวัดไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับบริการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ CMU SHE ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการตรวจวัดแก่ห้องปฏิบัติการหรือพื้นที่ ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน

3) การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยตนเอง

สำหรับส่วนงานที่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือมีผู้ที่ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่ง CMU SHE เป็นผู้จัด สามารถดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงานได้ด้วยตนเอง หรือสามารถติดต่อประสานงานมายังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของ CMU SHE (โทร. 053-943609) เพื่อขอยืมเครื่องมือสำหรับตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ สามารถยืมเครื่องมือได้คราวละไม่เกิน 3 วันทำการ



เครื่องตรวจวัดความเข้มแสง
(Lux Meter)



เครื่องมือตรวจวัดความร้อน
(WBGT)



เครื่องมือตรวจวัดความเข้มเสียง
(Sound Level Meter)



เครื่องมือตรวจวัดอนุภาค
หรือปริมาณฝุ่น
(Dust and Particle Counter)



เครื่องมือตรวจวัดปริมาณอากาศ
ไหลเวียนในบริเวณพื้นที่การ
ปฏิบัติงาน



เครื่องมือตรวจวัดก๊าซรั่ว
ในสิ่งแวดล้อม
(VOC, O₂, CO₂, SO₂, H₂S)



เครื่องวัด/ถ่ายภาพความร้อน
(Thermal Imaging Camera)



เครื่องมือวัดรังสี
(Pressurized Ion Chamber)

รูปที่ 9 รายการเครื่องมือสำหรับตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของ CMU SHE ที่เปิดให้บริการยืม

3.3.2 การตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคาร (ระบบเชิงวิศวกรรม)

เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ส่วนงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรดำเนินการสำรวจและตรวจตราสภาพ ความปลอดภัยของอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนี้

- 1) สำรวจ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
(ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง ระบบเสียงตามสาย บ้ายทางหนีไฟ ไฟฉุกเฉิน ทางหนีไฟ)
- 2) สำรวจ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าของอาคาร
- 3) สำรวจ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารของอาคาร
- 4) สำรวจ ตรวจสอบ และซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร

โดยแนวทางการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคารของส่วนงานมีรายละเอียดดังนี้

1) การขอรับบริการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคารจากหน่วยงานภายนอก

ส่วนงานสามารถติดต่อประสานงานไปยังผู้ตรวจสอบอาคารที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมือง ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หรือหน่วยงานที่ให้บริการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคารที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว โดยการขอใช้บริการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคารจากหน่วยงานภายนอกนั้นจะมีเงื่อนไขและอัตราค่าธรรมเนียมตามแต่ละหน่วยงานผู้ให้บริการกำหนด (ประเภทของอาคารที่ต้องได้รับการตรวจสอบ รายละเอียดดังภาคผนวก ค)

2) การตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคาร (ระบบเชิงวิศวกรรม)

อาคารของส่วนงานใดที่ไม่เข้าข่ายตามประเภทของอาคารที่ต้องได้รับการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของส่วนงาน หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ของส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรดำเนินการสำรวจและตรวจตราสภาพความปลอดภัยของอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามรายการข้างต้น

3.3.3 การจัดทำแผนการป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในส่วนงาน ทุกส่วนงานพึงจัดทำแผนการป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้ส่วนงานกำหนดบทบาทหน้าที่และรายชื่อของผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนให้ชัดเจน และจัดการฝึกซ้อมเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถอ้างอิงจากแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ ดังนี้

- 1) แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (ดาวน์โหลดได้ที่ <https://cmu.to/ChemicalPlan>)
- 2) แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีอัคคีภัย (อยู่ระหว่างจัดทำ)
- 3) แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีเหตุกราดยิง (อยู่ระหว่างจัดทำ)
- 4) แผนรองรับด้านภัยพิบัติกรณีแผ่นดินไหว (อยู่ระหว่างจัดทำ)
- 5) แผนรองรับด้านภัยพิบัติกรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) (อยู่ระหว่างจัดทำ)
- 6) แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีการชุมนุม/ประท้วง (อยู่ระหว่างจัดทำ)

3.3.4 การรายงานอุบัติเหตุหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัย และการปรับปรุงแก้ไข

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน ควรดำเนินการสำรวจและตรวจตราแหล่งที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และวางแผนการปรับปรุงแหล่งที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายนั้นเพื่อลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุในส่วนงาน นอกจากนี้ขอให้ส่วนงานจัดเตรียมช่องทางการรายงานอุบัติเหตุหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัย โดยให้บุคลากรและนักศึกษาทุกระดับเป็นผู้มีสิทธิ์รายงานอุบัติเหตุหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยนั้น และ คปอ. ส่วนงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเป็นผู้พิจารณาแนวทางและดำเนินการแก้ไขหรือควบคุมความเสี่ยงจากรายงานอุบัติเหตุการณดังกล่าวต่อไป

บทที่ 4

การสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของส่วนงาน โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ส่งเสริมให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดนโยบายและแผนงาน รวมถึงรายนามคณะกรรมการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน) เพื่อร่วมขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยมีความปลอดภัยเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมหาวิทยาลัยได้มีแนวทางการสนับสนุนการดำเนินงานของ คปอ. ส่วนงาน ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

4.1 นโยบาย แผนงาน และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2562 พร้อมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2567 - 2570 เพื่อขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงมหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเป็นคู่มือและแนวปฏิบัติกลางให้แก่ทุกส่วนงานสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับส่วนงานของตน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คู่มือการจัดการของเสียสารเคมีและวัตถุอันตรายในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) คู่มือแนวทางการออกแบบเพื่อก่อสร้างโรงเก็บของเสียสารเคมีจากห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
- 3) คู่มือความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 4) แนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 5) คู่มือสำหรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินภายในห้องปฏิบัติการทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 6) แนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 7) คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เหตุสารเคมีรั่วไหล
- 8) ขั้นตอนการปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เหตุสารเคมีรั่วไหล
- 9) คู่มือการตรวจสิ่งแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.2 การจัดอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ดังนั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงมีแผนการจัดฝึกอบรม “หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ” ให้แก่ส่วนงานที่เพิ่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน) เพื่อให้ คปอ. ส่วนงาน มีความตระหนักและมีความรู้ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อช่วยผลักดันด้านนโยบาย และช่วยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย อันจะเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารงานด้านความปลอดภัยภายในองค์กรต่อไป โดยแผนการจัดฝึกอบรมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม	12 ชั่วโมง (2 วัน)
กำหนดการจัดอบรม	เดือนธันวาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
กลุ่มเป้าหมาย	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน)
อัตราค่าลงทะเบียน	ไม่มีค่าลงทะเบียน
ขอบเขตเนื้อหาสาระ	1. การบริหาร คปอ. ส่วนงาน อย่างมีประสิทธิภาพ 2. กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน 3. บทบาทหน้าที่ของ คปอ. ส่วนงาน

4.3 การจัดอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการ ตามบัญชีที่ 1 และบัญชีที่ 2 ที่มีลูกจ้างจำนวน 2 คนขึ้นไป และบัญชีที่ 3 ที่มีลูกจ้าง 20 คนขึ้นไป ต้องดำเนินการให้ 1) ลูกจ้างระดับบริหารทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร) โดยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร) หรือเคยเป็น จป.บริหาร และ 2) ลูกจ้างระดับหัวหน้างานทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) โดยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) หรือเคยเป็น จป.หัวหน้างาน (ประเภทสถานประกอบกิจการตามบัญชีที่ 1 - 3 รายละเอียดดังภาคผนวก ข) ดังนั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงมีแผนการจัดฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน” ให้แก่ส่วนงานที่เพิ่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน) หรือส่วนงานที่มีการปรับเปลี่ยนรายชื่อบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย รวมถึงเป็นการสร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน เพื่อร่วมกันสนับสนุนงาน ด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป โดยแผนการจัดฝึกอบรมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม	12 ชั่วโมง (2 วัน)
กำหนดการจัดอบรม	เดือนมกราคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรสายวิชาการ หรือบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งบริหาร
อัตราค่าลงทะเบียน	ไม่มีค่าลงทะเบียน
ขอบเขตเนื้อหาสาระ	1. การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

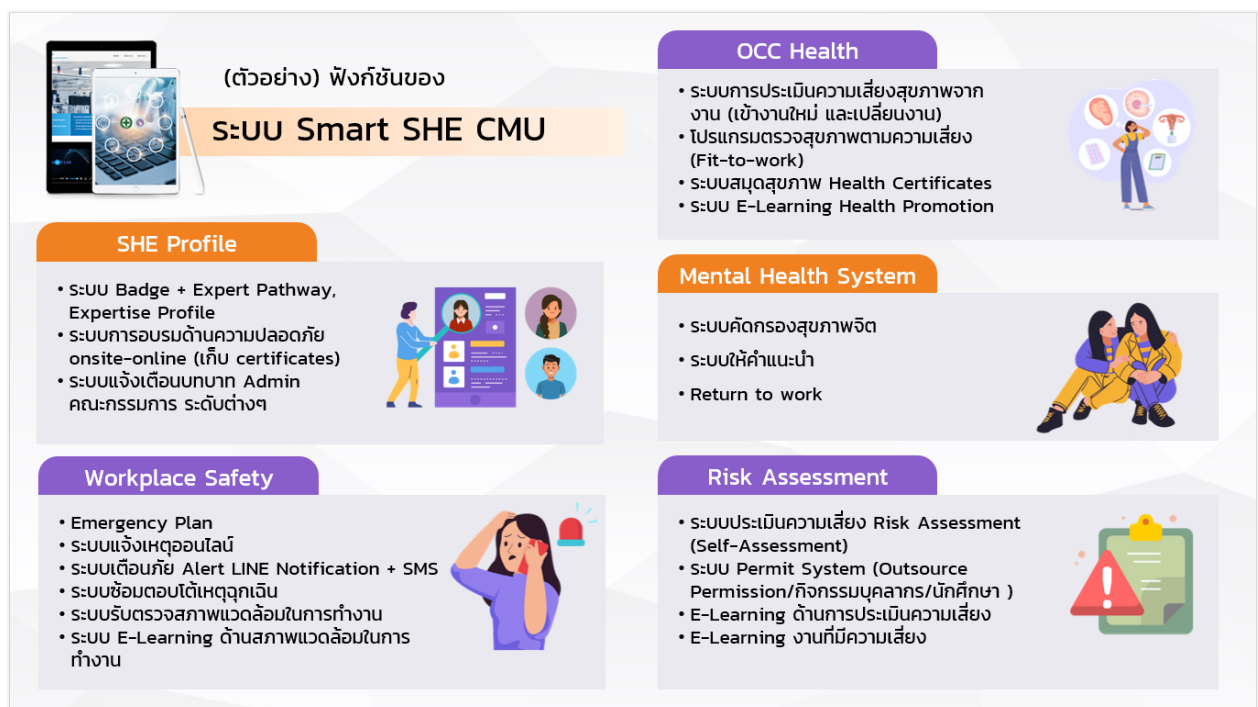
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรม	12 ชั่วโมง (2 วัน)
กำหนดการจัดอบรม	เดือนมกราคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรสายสนับสนุน หรือบุคลากรระดับหัวหน้างาน หัวหน้าห้องปฏิบัติการ และบุคลากรทั่วไป
อัตราค่าลงทะเบียน	ไม่มีค่าลงทะเบียน
ขอบเขตเนื้อหาสาระ	1. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน 2. กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. การค้นหาอันตรายจากการทำงาน 4. การป้องกันและควบคุมอันตรายตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

4.4 การจัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน ประจำปี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีแผนจัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน ประจำปี ครั้งแรกในเดือนธันวาคม 2568 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน อีกทั้งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและร่วมผลักดันให้ทุกส่วนงานมีการขับเคลื่อนด้านความปลอดภัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างพร้อมเพรียงและต่อเนื่อง

4.5 การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยศูนย์ CMU SHE กำลังอยู่ในระหว่างการพัฒนาสารสนเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือระบบ Smart SHE เพื่อสนับสนุนและรองรับการทำงานของ คปอ. ส่วนงาน เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงาน และบุคลากรทั่วไป โดยสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำฐานข้อมูล การวิเคราะห์และตรวจประเมิน รวมถึงช่องทางการแจ้งเหตุและประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านความปลอดภัย โดยระบบ Smart SHE คาดว่าจะแล้วเสร็จและพร้อมใช้งานอย่างเต็มรูปแบบในปี 2568 เป็นต้นไป



รูปที่ 10 ระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่กำลังอยู่ในระหว่างการพัฒนาโดยศูนย์ CMU SHE

กล่าวโดยสรุปแล้วการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานบุคลากร และนักศึกษาจากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมขับเคลื่อนให้เกิดความปลอดภัยเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป โดยแนวทางความร่วมมือเพื่อดำเนินการด้านดังกล่าวจากศูนย์บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU SHE) ในฐานะหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่บริหารจัดการและขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมกับทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

เป้าประสงค์	แผนงาน	แนวทางดำเนินงานของ CMU SHE	แนวทางดำเนินงานของ ส่วนงาน
1. มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงานมีทิศทางสอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัยและส่วนงานมีนโยบาย แผนงาน และแนวทางขับเคลื่อนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สอดคล้องกัน	- ผลักดันให้มีประกาศ/ ทบพจนนโยบาย แผนงาน และแนวทางขับเคลื่อนด้านความปลอดภัยฯ ระดับมหาวิทยาลัย - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวปฏิบัติกลางด้านความปลอดภัยในการทำงาน	- ประกาศ/ทบพจนนโยบาย แผนงาน และแนวทางขับเคลื่อนด้านความปลอดภัยฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน
	2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีโครงสร้างการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เชื่อมโยงกันในทุกระดับ	- ผลักดันให้มีการแต่งตั้ง คปอ.มช. - จัดการประชุม คปอ.มช. อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี - จัดการอบรมหลักสูตร คปอ. ให้แก่ คปอ.ส่วนงานที่เพิ่งแต่งตั้งใหม่	- แต่งตั้ง/ปรับปรุง คปอ. ส่วนงาน - สนับสนุนให้ คปอ.ส่วนงาน ทุกคนได้รับการอบรมหลักสูตร คปอ. ตามที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด - จัดการประชุม คปอ. ส่วนงาน เดือนละครั้งหรือตามความเหมาะสม - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานต่อมหาวิทยาลัยปีละ 1 ครั้ง
2. มีการยกระดับความปลอดภัยฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน	1. การพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ (สำหรับส่วนงานที่มีห้องปฏิบัติการ)	- พัฒนาและดูแลระบบ Smart Lab Platform ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - วิเคราะห์ผลการสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำแผนการพัฒนา	- ผลักดันให้ห้องปฏิบัติการลงทะเบียนและเข้าใช้งาน Smart Lab Platform พร้อมสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ให้ห้องปฏิบัติการจัดทำแผนยกระดับความปลอดภัย

เป้าประสงค์	แผนงาน	แนวทางดำเนินงานของ CMU SHE	แนวทางดำเนินงานของ ส่วนงาน
		- สนับสนุน/ส่งเสริมความปลอดภัยห้องปฏิบัติการแก่ส่วนงานผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ	จากผลการประเมินสภาพความปลอดภัย - ส่วนงานสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาความปลอดภัยแก่ห้องปฏิบัติการของส่วนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
	2. การจัดทำแผนการป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	- จัดทำ/ทบทวนแผนการป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย - กำหนดและมอบหมายบุคลากรเพื่อทำหน้าที่หลักในการรับมือเหตุฉุกเฉินระดับมหาวิทยาลัย	- จัดทำ/ทบทวนแผนการป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉินของส่วนงาน - กำหนดและมอบหมายบุคลากรเพื่อทำหน้าที่หลักในการรับมือเหตุฉุกเฉินแต่ละระดับ - จัดการฝึกซ้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีต่างๆ ทุกปี
	3. การตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคาร (ระบบป้องกันอัคคีภัย/ระบบไฟฟ้า/ระบบลิฟท์ โดยสาร/โครงสร้างอาคาร)	- จัดทำตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคารเบื้องต้น - จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคารเบื้องต้นให้แก่ผู้แทนส่วนงาน	- สำรวจรายการและจำนวนของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของอาคาร - ตรวจสอบและบำรุงรักษาสภาพความปลอดภัยทุกปี - ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารให้ปลอดภัย
	4. การตรวจสอบ/ปรับปรุงตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	- ผลักดันให้มีนโยบายการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามปัจจัยเสี่ยง - จัดทำตัวอย่างรายการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรตามปัจจัยเสี่ยงในแต่ละลักษณะงาน - ให้บริการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ผลักดันให้มีนโยบายการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรส่วนงานตามปัจจัยเสี่ยง - สำรวจปัจจัยเสี่ยงของส่วนงานที่อาจก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน - ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกปี - สำรวจและตรวจตราสภาพที่ไม่ปลอดภัย/แหล่งที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายทุกเดือน

เป้าประสงค์	แผนงาน	แนวทางดำเนินงานของ CMU SHE	แนวทางดำเนินงานของ ส่วนงาน
		- ให้บริการยืมเครื่องมือสำหรับตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน - รวบรวมและวิเคราะห์สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากรายงานอุบัติเหตุของส่วนงาน	- ส่วนงานดำเนินการแก้ไขตามรายงานการตรวจพบสภาพที่ไม่ปลอดภัย - สำรวจรายการและจำนวนอุปกรณ์ฉุกเฉินของส่วนงาน - ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินทุกเดือน - ส่วนงานมีการรายงานอุบัติเหตุทุกกรณี - มีการสอบสวนอุบัติเหตุและจัดให้มีมาตรการป้องกันก่อน/หลังเกิดเหตุเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
3. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	1. การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษา	- พัฒนาหลักสูตรการอบรมที่สอดคล้องกับความเสี่ยงและกลุ่มเป้าหมาย - จัดการอบรมที่สอดคล้องกับความเสี่ยงและกลุ่มเป้าหมาย - ผลักดันให้หลักสูตรอบรมเป็นภาคบังคับสำหรับบุคลากรและนักศึกษา ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน	- สำรวจลักษณะงานของบุคลากร - สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมของมหาวิทยาลัยตามหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องตามลักษณะงาน - เสนอหลักสูตรการฝึกอบรมที่ต้องการและพัฒนาร่วมกับมหาวิทยาลัย - จัดอบรมทบทวนความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานตามความเสี่ยงเฉพาะด้านให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของส่วนงาน (in-house training) โดยวิทยากรของส่วนงาน - ส่วนงานจัดให้มีกลุ่มบุคลากรจำนวนหนึ่งให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อร่วมดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ กับมหาวิทยาลัยโดย CMU SHE ตามความเหมาะสม

เป้าประสงค์	แผนงาน	แนวทางดำเนินงานของ CMU SHE	แนวทางดำเนินงานของ ส่วนงาน
	2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ ด้านความปลอดภัยผ่าน เว็บไซต์และ facebook fan page ของ CMU SHE - จัดกิจกรรมสัปดาห์แห่งความปลอดภัยของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Safety Week)	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ ด้านความปลอดภัย ในส่วนงาน - จัดกิจกรรม 5ส และการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) - พิจารณาจัดกิจกรรม การประกวดและมอบรางวัล ต้นแบบความปลอดภัย ตามความเหมาะสม - พิจารณาจัดกิจกรรมอื่น เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย ตามความเหมาะสม
	3. การประกวดสถานศึกษาปลอดภัย	- ผลักดันให้สำนักงาน มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงาน นำร่องเข้าร่วมการประกวด สถานศึกษาปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทุกปี - ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ส่วนงานที่มีความพร้อม ดำเนินการสมัครเข้าร่วม การประกวดสถานศึกษา ปลอดภัย	- ศึกษาเกณฑ์การประกวด สถานศึกษาปลอดภัย - รวบรวมหลักฐานข้อมูล และดำเนินการให้ส่วนงาน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด - สมัครเข้าร่วมการประกวด สถานศึกษาปลอดภัย ด้วยตนเองเมื่อมีความพร้อม
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านความปลอดภัยฯ	1. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระหว่าง มหาวิทยาลัยและส่วนงาน	- ขึ้นทะเบียนรายชื่อ จป. ทุกคนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - จัดการอบรมหลักสูตร จป. หัวหน้างาน และ จป.บริหาร ให้แก่ส่วนงาน - จัดการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มศักยภาพ จป. ของส่วนงาน	- กำหนดและมอบหมายให้ บุคลากรของส่วนงานเป็น จป. ประจำส่วนงาน - สนับสนุนให้ จป. ของ ส่วนงานทุกคนได้รับการอบรมหลักสูตร จป. และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด - สนับสนุนการดำเนินงาน ของ จป. ประจำส่วนงาน ในการดูแลและพัฒนา ด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน

เป้าประสงค์	แผนงาน	แนวทางดำเนินงานของ CMU SHE	แนวทางดำเนินงานของ ส่วนงาน
5. มีการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ ด้วยนวัตกรรม	1. นำระบบสารสนเทศ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน หรือระบบ Smart SHE มาใช้ ในการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยฯ ของมหาวิทยาลัย	- พัฒนาและดูแลระบบ Smart SHE ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - วิเคราะห์ภาพรวมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนการพัฒนา - สนับสนุน/ส่งเสริมความปลอดภัยฯ ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ	- ผลักดันให้บุคลากรลงทะเบียนและเข้าใช้งาน Smart SHE พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ - ส่วนงานนำข้อมูลสถิติจาก Smart SHE มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาส่วนงาน - ส่วนงานสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาความปลอดภัยส่วนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 5

รายการเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

5.1 (ตัวอย่าง) การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระดับส่วนงาน



คำสั่ง(คณะ/ส่วนงาน)....

ที่ /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
..(คณะ/ส่วนงาน)..

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ
.....(คณะ/ส่วนงาน) เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควร
แต่งตั้งบุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ..(คณะ/ส่วนงาน)..ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คนบดีหรือผู้อำนวยการของส่วนงาน | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคนบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองคนบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| 4. รองคนบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านกายภาพ | รองประธานกรรมการ |
| 5. ผู้แทนสายวิชาการ ท่านที่ 1 | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนสายวิชาการ ท่านที่ 2 | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนสายวิชาการ ท่านที่ 3 | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนสายสนับสนุน ท่านที่ 1 | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนสายสนับสนุน ท่านที่ 2 | กรรมการ |
| 10. ผู้แทนสายสนับสนุน ท่านที่ 3 | กรรมการ |
| 11. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงานเป็นเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเสนอต่อส่วนงาน

2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อส่วนงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในส่วนงาน

3) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน

4) จัดทำข้อบังคับ คู่มือ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน

5) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายของส่วนงานต่อไป

6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อส่วนงาน

7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในทุกระดับต้องปฏิบัติ

8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงาน รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน เพื่อเสนอต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย

9) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน

10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่ส่วนงานมอบหมาย

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีวาระการปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา 2 ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

.....
(.....)

คณบดีหรือผู้อำนวยการของส่วนงาน

5.2 (ตัวอย่าง) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน



ประกาศ..(คณะ/ส่วนงาน)..

เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย ..(คณะ/ส่วนงาน).. ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้มาปฏิบัติงาน และผู้มารับบริการ รวมไปถึงสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และชุมชนโดยรอบ จึงวางแนวทางที่จะพัฒนาระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริม สร้างจิตสำนึกแห่งความปลอดภัย และการพัฒนาความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานใน ..(คณะ/ส่วนงาน).. และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศเป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินการยกระดับและพัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบาย และกฎหมายที่เป็นปัจจุบันในระดับประเทศ และในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง ..(คณะ/ส่วนงาน)..จึงประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. ..(คณะ/ส่วนงาน)..มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานใน..(คณะ/ส่วนงาน)..มีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อประโยชน์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

2. ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องใน..(คณะ/ส่วนงาน)..ต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือในโครงการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ และมีสิทธิเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรักษาสภาพแวดล้อม และปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งระบบบริหารจัดการความปลอดภัยให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ หลักวิชาการและมาตรฐานสากล

4. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดความตระหนักและเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานใน..(คณะ/ส่วนงาน).. รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

5. สนับสนุนให้มีระบบการประเมิน การบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรการ แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแนวทางของ..(คณะ/ส่วนงาน)..

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

.....

(.....)

คณบดีหรือผู้อำนวยการของส่วนงาน

5.3 (ตัวอย่าง) แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน

ตัวอย่างกิจกรรมพื้นฐานที่ส่วนงานควรกำหนดในแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ความถี่ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินกิจกรรม (เดือนที่)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย															
	1.1 จัดทำ/ทบทวนนโยบาย	ตามวาระ คปอ. ส่วนงานหรือผู้บริหารส่วนงาน	คปอ. ส่วนงาน	xxx	/											
	1.2 จัดทำ/ทบทวนแผนงาน	ตามวาระ คปอ. ส่วนงานหรือผู้บริหารส่วนงาน	คปอ. ส่วนงาน	xxx	/											
	ฯลฯ															
2	การสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ															
	2.1 ห้องปฏิบัติการทางเคมี	1 ครั้ง/ปี	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ/ จป.	xxx	/											
	2.2 ห้องปฏิบัติการทางชีวภาพ	1 ครั้ง/ปี	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ/ จป.	xxx	/											

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ความถี่ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงานกิจกรรม (เดือนที่)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2.3 ห้องปฏิบัติการทางรังสี	1 ครั้ง/ปี	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ/ จป.	xxx		/										
	ฯลฯ															
3	การฝึกอบรม															
	3.1 หลักสูตร คปอ. / จป.บริหาร/ จป.หนง.	1 ครั้ง/ปี	จป.	xxx	/											
	3.2 ความปลอดภัยในการทำงานตามความเสี่ยง	1 ครั้ง/ปี	จป.	xxx		/										
	ฯลฯ															
4	การป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน															
	4.1 จัดทำ/ทบทวนแผนการป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี	คปอ. ส่วนงานและ จป.	xxx	/											
	4.2 การฝึกซ้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน : อัคคีภัย	1 ครั้ง/ปี	จป.	xxx			/									
	4.3 การฝึกซ้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน : สารเคมีรั่วไหล	1 ครั้ง/ปี	จป.	xxx					/							
	ฯลฯ															
5	การตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคาร															
	5.1 ระบบป้องกันอัคคีภัย	ทุกเดือน	จป.	xxx	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	5.2 ระบบไฟฟ้า	1 ครั้ง/ปี	จป.	xxx				/								
	5.3 ระบบลิฟต์โดยสาร	1 ครั้ง/ปี	จป.	xxx				/								
	5.4 โครงสร้างอาคาร	1 ครั้ง/ปี	จป.	xxx				/								
	ฯลฯ															

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ความถี่ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงานกิจกรรม (เดือนที่)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	การตรวจสอบ/ปรับปรุงด้านความปลอดภัย															
	6.1 การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	จป.	xxx				/								
	6.2 การสำรวจและตรวจตราแหล่งที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตราย	ทุกเดือน	จป.	xxx	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	6.3 การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน	ทุกเดือน	จป.	xxx	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	6.4 การตรวจสอบสุขภาพบุคลากรตามปัจจัยเสี่ยง	1 ครั้ง/ปี	จป.	xxx										/		
	ฯลฯ															
7	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย															
	7.1 กิจกรรม 5ส.	ทุกเดือน	คปอ. ส่วนงาน และ จป.	xxx						/						
	7.2 จัดบอร์ดความรู้และข่าวสารความปลอดภัย	3 เดือน/ครั้ง	คปอ. ส่วนงาน และ จป.	xxx			/			/		/				/
	ฯลฯ															
8	กิจกรรมส่งเสริมด้านอาชีวอนามัย															
	8.1 อบรมเครือข่ายสุขภาพตามความเสี่ยงทุกส่วนงาน	1 ครั้ง/ปี	จป./เครือข่ายHR	xxx							/					
	8.2 ประชุมส่วนงานประเมิน Risk Assessment ประจำปี	1 ครั้ง/ปี	จป./เครือข่ายHR	xxx									/			
	8.3 บุคลากรของส่วนงานใช้โปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ตามแผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง/ปี	เครือข่าย HR / บุคลากร	xxx									/	/	/	

ลำดับที่	แผนงานและกิจกรรม	ความถี่ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงานกิจกรรม (เดือนที่)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	8.4 อบรมเครือข่ายความร่วมมือด้านสุขภาพจิต หรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพจิตกับบุคลากร HR ส่วนงาน/CMU Minds, บ้านหลังที่ 2, รพ.สวนดอก	1 ครั้ง/ปี	เครือข่าย HR / บุคลากร	xxx							/					
	8.5 อบรมบุคลากรด้านสุขภาพจิตหรือกิจกรรม ส่งเสริมด้าน Psycho Educate สำหรับบุคลากร	1 ครั้ง/ปี	บุคลากร/ นักศึกษา	xxx							/					
	8.6 บุคลากรของส่วนงานใช้โปรแกรมการดูแล สุขภาพจิตตามระบบการดูแลสุขภาพจิต ของมหาวิทยาลัย	ทั้งปี	บุคลากร/ นักศึกษา	xxx	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	8.7 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2-3 ครั้ง/ปี	บุคลากร/ นักศึกษา	xxx					/	/	/			/	/	/
	ฯลฯ															
9	การจัดทำรายงานและประชุมด้านความปลอดภัย															
	9.1 การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ	เมื่อเกิดเหตุ	คปอ. ส่วนงาน และ จป.	xxx												
	9.2 การประชุม คปอ. ส่วนงาน	ทุกเดือน	คปอ. ส่วนงาน และ จป.	xxx	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	9.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานให้ มหาวิทยาลัยทราบ	1 ครั้ง/ปี	คปอ. ส่วนงาน และ จป.	xxx												/
	ฯลฯ															

บรรณานุกรม

1. พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และอนุบัญญัติ
2. กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองแรงงาน. (2564). คู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ. กรุงเทพฯ: บริษัท ธนอรุณการพิมพ์ จำกัด.
3. กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองแรงงาน. (2567). คู่มือแนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย”.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายนามคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายนามคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2569

1	ศ.ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2	รศ.ดร.วินิตา บุญโยดม	รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
3	ผศ.ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล	รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
4	รศ.ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร	รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
5	ศ.เชี่ยวชาญพิเศษ นพ.บรรณกิจ โลจนาภิวัฒน์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
6	ศ.ปฏิบัติการดร.ภก.สุพัฒน์ จิรานุสรณ์กุล	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
7	รศ.ดร.ธงชัย ฟองสมุทร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
8	ศ.เชี่ยวชาญพิเศษ ดร.ธรรณิษฐ์ ไชยเรืองศรี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
9	ผศ.ดร.ศุภฤกษ์ โพธิ์ไพรัตน์	คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน	กรรมการ
10	ผศ.ดร.ระวี จันทรส่อง	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
11	นายซัชพล กุลโพธิ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงาน มหาวิทยาลัย	กรรมการ
12	นายธันว์ วิสิทธิ์พานิช	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
13	นายพร พรหมหาราช	ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ
14	รศ.ดร.วรรณวิสาข์ ไชยโย	รองประธานสภาพนักงาน	กรรมการ
15	รศ.ดร.นที สุรีย์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กรรมการ
16	ผศ.นพ.กัมปนาท วังแสน	รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กรรมการ

17 น.ส.ศุภิสรา ระตะนัธ

หัวหน้าภารกิจการงาน กรรมการและเลขานุการ
ยุทธศาสตร์ด้านสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน

(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ
ทำงาน ระดับวิชาชีพ)

18 น.ส.นาฏอนงค์ อุปมา

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการความ ผู้ช่วยเลขานุการ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

19 น.ส.เบญจวรรณ คำมา

เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการความ ผู้ช่วยเลขานุการ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเภทสถานประกอบกิจการตามบัญชีที่ 1 – 3

บัญชี 1

1. อุตสาหกรรมเกี่ยวกับการทำเหมืองตามกฎหมายว่าด้วยแร่
2. อุตสาหกรรมเกี่ยวกับกิจการปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม
3. อุตสาหกรรมเกี่ยวกับปิโตรเคมี
4. อุตสาหกรรมเกี่ยวกับการกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม
5. อุตสาหกรรมเกี่ยวกับการแยกก๊าซธรรมชาติ

บัญชี 2

1. อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์
2. อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์อาหาร
3. อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม
4. อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์จากยาสูบ
5. อุตสาหกรรมสิ่งทอ
6. อุตสาหกรรมเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย
7. อุตสาหกรรมเครื่องหนัง
8. อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์จากไม้
9. อุตสาหกรรมกระดาษหรือผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากกระดาษ
10. อุตสาหกรรมการผลิตสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์
11. อุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์หรือเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
12. อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยาง
13. อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติก
14. อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ที่ทำจากแร่โลหะ
15. อุตสาหกรรมโลหะหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะ
16. อุตสาหกรรมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
17. อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
18. อุตสาหกรรมเครื่องจักรหรือเครื่องมือกล
19. อุตสาหกรรมยานพาหนะ ชิ้นส่วนยานพาหนะ หรืออุปกรณ์เสริมสำหรับยานพาหนะ
20. อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์
21. อุตสาหกรรมเครื่องประดับ
22. อุตสาหกรรมเครื่องดนตรี

23. อุตสาหกรรมอุปกรณ์กีฬาออกกำลังกาย
24. อุตสาหกรรมของเล่น
25. อุตสาหกรรมเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์
26. อุตสาหกรรมการผลิต การจัดส่ง หรือการจ่ายไฟฟ้า
27. อุตสาหกรรมการผลิตหรือการบรรจุก๊าซ
28. อุตสาหกรรมการผลิตถ่านโค้ก
29. อุตสาหกรรมการผลิต การเก็บ หรือการจำหน่ายไอน้ำ
30. อุตสาหกรรมการเลี้ยงสัตว์หรือการเพาะปลูก
31. สถานีบริการตามกฎหมายว่าด้วยการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง
32. คลังน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
33. การให้บริการบำบัดน้ำเสียหรือกำจัดของเสียตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
34. อุตสาหกรรมการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่
35. อุตสาหกรรมการแต่งแร่ การขุดแร่รายย่อย หรือการร่อนแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่
36. การก่อสร้าง การดัดแปลง การซ่อมแซม หรือการรื้อถอนอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
37. อุตสาหกรรมการขนส่ง
38. การบริการการเดินทางอากาศตามกฎหมายว่าด้วยการเดินอากาศ
39. กิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็นตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น
40. กิจการโทรคมนาคมตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม
41. การติดตั้ง การซ่อม หรือการซ่อมบำรุงเครื่องจักร
42. โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม
43. กิจการนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
44. ห้างสรรพสินค้า ธุรกิจค้าปลีก หรือธุรกิจค้าส่ง
45. ศูนย์การจัดประชุมและการแสดงสินค้า
46. โรงพยาบาล
47. การทดสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติการทางกายภาพ เคมี ชีวภาพ หรือวิศวกรรม
48. การขายและการบำรุงรักษายานยนต์หรือการซ่อมยานยนต์
49. สวนสัตว์หรือสวนสนุก

บัญชี 3

1. ธุรกิจสถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน
2. ธุรกิจหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. สหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

4. การประกันชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิตหรือการประกันวินาศภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย
5. โรงรับจำนำตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ
6. โรงถ่ายทำภาพยนตร์หรือละคร
7. สวนพฤกษศาสตร์
8. สนามกีฬาหรือการนันทนาการ
9. สถานที่มีอาหาร สุรา หรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่าย โดยจัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นใดเพื่อการบันเทิง
10. สำนักงานบริหารของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2

ภาคผนวก ค

การตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบอาคาร คือการตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรงและระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร โดยผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้ใช้ประโยชน์อาคาร

แผนการตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. การตรวจสอบอาคารใหญ่

เป็นการตรวจสอบโครงสร้างอาคารและระบบทุกระบบ โดยให้กระทำทุก 5 ปี ในการตรวจสอบใหญ่ทุกครั้ง ผู้ตรวจสอบต้องจัดทำแผนต่างๆ ดังนี้

1) แผนปฏิบัติการการตรวจสอบบำรุงอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการตามแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของ อาคาร เพื่อเป็นแนวทางการตรวจสอบบำรุงรักษาและการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร

2) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของอาคาร เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

2. การตรวจสอบอาคารประจำปี

เป็นการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี ที่ผู้ตรวจสอบได้จัดทำไว้ใน การตรวจสอบใหญ่ การตรวจสอบประจำปีให้กระทำในช่วงปีระหว่างการตรวจสอบใหญ่ประจำปี

ประเภทของอาคารที่ต้องตรวจสอบ

ในปัจจุบันมีอาคารที่ต้องตรวจสอบตามกฎหมาย 9 ประเภท ดังนี้

1. อาคารสูง

หมายถึง อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ โดยมีความสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้า สำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

2. อาคารขนาดใหญ่พิเศษ

หมายถึง อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคาร หรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบ กิจกรรมประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตร ขึ้นไป

3. อาคารชุมนุมคน

หมายถึง อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่บุคคลอาจเข้าไปภายใน เพื่อประโยชน์ในการชุมนุมคน ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคนได้ตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป

4. โรงมหรสพ

หมายถึง อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่สำหรับฉายภาพยนตร์ แสดงละคร แสดงดนตรี หรือการแสดงรื่นเริงอื่นใด และมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชมการแสดงนั้นเป็นปกติ โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. โรงแรม

ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องต่ออาคารขึ้นไป

6. อาคารชุด

ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดหรืออาคารอยู่อาศัยรวม หมายถึง อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว โดยมีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป

7. อาคารโรงงาน

ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป

8. ป้าย

หมายถึงป้ายหรือสิ่งก่อสร้างสำหรับติดหรือตั้งป้าย ซึ่งมีความสูงจากพื้นดินตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตร ขึ้นไป หรือป้ายที่ติดตั้งหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคาร ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 25 ตารางเมตรขึ้นไป

9. สถานบริการ

ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กฎหมายกำหนดให้เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

1. มีสัญชาติไทย
2. ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรหรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก แล้วแต่กรณี
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ตามที่คณะกรรมการควบคุมอาคารรับรอง
4. ไม่เคยถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบในระยะเวลาสองปีก่อนวันขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

2. กรณีเป็นนิติบุคคล

1. ต้องจดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นของผู้มีสัญชาติไทย และมีผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น หรือกรรมการ เป็นผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น หรือกรรมการทั้งหมด

2. ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรหรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก แล้วแต่กรณี

3. สมาชิกในคณะผู้บริหารของนิติบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบ สภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามที่คณะกรรมการ ควบคุมอาคารรับรอง

4. สมาชิกในคณะผู้บริหารของนิติบุคคลตามข้อ 3 ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบในระยะเวลาสองปีก่อนวันขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

สมาชิกในคณะผู้บริหารของนิติบุคคล ได้แก่ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลในการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบดังกล่าวต้องขึ้นทะเบียนกับคณะกรรมการควบคุมอาคาร โดยจะได้รับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ ตามแบบ รต.1 จากคณะกรรมการควบคุมอาคาร

รายการตรวจสอบอาคาร

หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคารในกฎกระทรวง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร ได้แบ่งการ ตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารเป็น 4 ส่วนหลักด้วยกัน คือ

1. การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
2. ความปลอดภัยของระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
3. การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร
4. การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

ภาคผนวก ง

แนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย”

การประกวดสถานศึกษาปลอดภัย เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา วัฒนธรรม และยกระดับคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทั่วทั้งประเทศให้เกิดความยั่งยืน รวมทั้งเป็นต้นแบบในการเป็นสถานศึกษาปลอดภัย โดยให้เจ้าของกิจการมีหน้าที่กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยแนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 : การเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

(หากไม่มีการดำเนินการ จะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่ 2 ต่อไป)

รายการ	เกณฑ์การพิจารณา
1. มีบอร์ดหรือนิทรรศการเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีการจัดบอร์ดหรือนิทรรศการเพื่อเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งมีหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย หรือข้อมูลที่เห็นได้ชัดเจน โดยมีรายละเอียดหรือเนื้อหาที่แสดงเกี่ยวกับพระบรมฉายาลักษณ์ พระฉายาลักษณ์ พระราชประวัติพระราชดำริ พระราชดำรัส พระราชกรณียกิจ พระราชกิจ พระราโชวาท ฯลฯ เป็นต้น
2. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยม ปณิธาน หรือปรัชญา ในการสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับเยาวชนในสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยม ปณิธาน หรือปรัชญา ในการสร้างคุณธรรมจริยธรรม วินัย และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับเยาวชนในสถานศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งมีหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย หรือข้อมูลที่เห็นได้ชัดเจน โดยมีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดบอร์ด การจัดนิทรรศการ การจัดเสียงตามสาย ช่องทางสื่อต่าง ๆ

ส่วนที่ 2 : สถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี (ส่วนของการพิจารณาให้คะแนน)

รายการ	การดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีนโยบายความปลอดภัย ในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และ มีการประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน	มีนโยบายความปลอดภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และ มีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน <u>และมีการประกาศให้เห็น</u> ชัดเจน	1. ประกาศ/คำสั่ง เรื่อง นโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ ระบุวันที่ และลงนามโดยผู้บริหารของสถานศึกษา ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุม ทั้ง 3 ด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. ภาพถ่ายของประกาศ/คำสั่งที่ติดบอร์ดแสดงให้เห็นชัดเจน
2. มีแผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีแผนงานดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา <u>และ</u> มีงบประมาณดำเนินการที่แสดงให้เห็นได้ชัดเจน	1. แผนงานดำเนินการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามอนุมัติหรือรับรองโดยผู้บริหาร <u>หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</u> ของสถานศึกษา หรือ โครงการกิจกรรม 2. มีผลการดำเนินงานที่ชัดเจนอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม
3. มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีคำสั่งหรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน	คำสั่ง <u>หรือ</u> หนังสือแต่งตั้งให้เป็นบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบเฉพาะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่ง <u>หรือ</u> หนังสือแต่งตั้ง โดยผู้บริหาร <u>หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</u>
4. มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีคำสั่งหรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษา พร้อมหน้าที่รับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์ อักษรที่ชัดเจน	คำสั่ง <u>หรือ</u> หนังสือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่ง <u>หรือ</u> หนังสือแต่งตั้ง โดยผู้บริหาร <u>หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</u> ของสถานศึกษา

รายการ	การดำเนินการ	หลักฐาน
		หมายเหตุ องค์ประกอบของ คณะทำงาน/คณะกรรมการความปลอดภัยฯ 1) ผู้บริหารระดับสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน 2) ครู อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 3 คน เป็นกรรมการ 3) บุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบเฉพาะ ด้านความปลอดภัย เป็นเลขานุการ
5. มีกฎระเบียบหรือคู่มือ / แนวทาง ว่าด้วย ความปลอดภัยในสถานศึกษา ที่เหมาะสม	มีกฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วย ความปลอดภัย ที่เป็นลายลักษณ์อักษร เหมาะสมกับสถานศึกษา	กฎระเบียบ หรือคู่มือ/แนวทางว่า ด้วย ความ ป ล อ ด ภ ย ของ สถานศึกษา เช่น คู่มือความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ คู่มือความปลอดภัย ในการใช้อุปกรณ์ ไฟฟ้า อื่นๆ
6. บุคลากรทุกระดับ เช่น ผู้บริหาร ครูอาจารย์ ลูกจ้าง ได้รับการอบรม ให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา	มีการอบรมบุคลากรทุกระดับ อย่าง น้อยร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากร ทั้งหมดให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน	1. แผนการอบรม หรือเอกสารสรุป การเข้ารับการอบรมของบุคลากร ในสถานศึกษา 2. ผลการเข้ารับการอบรมของ บุคลากรในสถานศึกษา หรือสำเนา ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรม หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่า ได้มีการผ่านอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา
7. มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา	มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากร ในสถานศึกษา	เอกสารการเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือ สำเนาใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้มีการผ่านอบรมของบุคลากร ในสถานศึกษา
8. มีโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยใน	มีโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินการ เพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาเป็น	1. โครงการหรือการดำเนินการ เพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น 5ส. Big

รายการ	การดำเนินการ	หลักฐาน
สถานศึกษาที่ ชัดเจนและ มีประสิทธิภาพ	ลายลักษณ์อักษร ที่ชัดเจน และมีการประเมินควบคุมที่มีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นได้ชัดเจน	Cleaning Day ฯ ล ฯ ในสถานศึกษา และผลการดำเนินการตามโครงการ อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม 2.ติดตามผลการดำเนินการ หรือการประเมินผลการดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเช่น ภาพถ่าย รายงานผล
9. มีการดูแล สำรวจ หรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษาเช่น อาคารเรียน โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการ สนามเด็กเล่น ต้นน้ำ ต้ม บ่อน้ำ หอพักฯลฯ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้ง นำผลไปปรับปรุงแก้ไข	มีการดูแล สำรวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแบบสำรวจหรือแบบตรวจ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีการนำผลไปปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจนและครบถ้วน	1.เอกสาร/แบบสำรวจ/แบบตรวจ โดยมีผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้รับผิดชอบ 2.ผลปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน และครบถ้วนทุกเรื่องรวมถึงบริเวณสันหนากการ
10. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีดเครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน หรืออุปกรณ์ข้างต่างๆ เป็นต้น	มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในจุดอันตรายทุกพื้นที่อย่างครบถ้วน และมีการบำรุงรักษา หรือตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ	1. การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในจุดอันตรายทุกพื้นที่อย่างครบถ้วน ชัดเจน เช่น ฝาครอบใบมีดเครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน หรืออุปกรณ์ข้างต่างๆ เป็นต้น 2. เอกสารผลการดำเนินการ เช่น แบบรายงานผล ภาพถ่าย ฯลฯ
11. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว หรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว หรือการต่อสายดิน ในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม และมีความถูกต้อง ครบคลุมทั้งหมดในสถานศึกษา	1. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว เช่น สวิตช์ตัดวงจรอัตโนมัติ ฉนวนป้องกันไฟฟ้า เป็นต้น หรือการต่อสายดินที่มีประสิทธิภาพ 2. ผลการรับรองแผนผังวงจรไฟฟ้าจากวิศวกร หรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น หรือเอกสารผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

รายการ	การดำเนินการ	หลักฐาน
		เช่น แบบรายงานผลการตรวจสอบภาพถ่าย ฯลฯ
12. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้องและชัดเจน	มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การเก็บวัตถุไวไฟ การกำจัดของเสียติดไฟ ระบบป้องกันฟ้าผ่า เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างครบถ้วน ครอบคลุมทั้งหมดในสถานศึกษา	1. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การเก็บวัตถุไวไฟ การกำจัดของเสียติดไฟ ระบบป้องกันฟ้าผ่า เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างครบถ้วน ครอบคลุมทั้งหมด ในสถานศึกษา 2. ผลการตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เช่น แบบรายงานผลการตรวจสอบภาพถ่าย ฯลฯ
13. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่มีรายละเอียด ชัดเจน ครบทุกเรื่อง คือ การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่มีรายละเอียด ชัดเจน ครบทุกเรื่อง คือ การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการบังคับใช้ในสถานศึกษา
14. มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ในสถานศึกษา	มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา มีจำนวน อย่างน้อยร้อยละ 40 ขึ้นไป ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	1. สรุปจำนวนบุคลากรได้รับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ในสถานศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 40 ขึ้นไปของจำนวนบุคลากรทั้งหมด 2. ดำเนินการฝึกโดยใช้หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน 3. เอกสารผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา เช่น

รายการ	การดำเนินการ	หลักฐาน
		กำหนดการ วัน เวลาและสถานที่ รายชื่อวิทยากร ใบลงทะเบียน รายชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม แบบสรุปผลการ อบรม ภาพถ่าย ฯลฯ
15. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษา ประจำปี	มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟในสถานศึกษา โดยให้ บุคลากร นักเรียน/นักศึกษา เข้าร่วม กิจกรรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้หน่วยงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็น ผู้ฝึกสอน	1. มีบุคลากร นักเรียน/นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟใน สถานศึกษาประจำปี 2. เอกสารผลการจัดฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในสถานศึกษา เช่น กำหนดการ วัน เวลาและสถานที่ รายชื่อ วิทยากร ใบลงทะเบียนรายชื่อ แบบสรุปรายงานผลการฝึกซ้อม ภาพถ่าย ฯลฯ 3. เอกสารใบอนุญาตการเป็น หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ที่ กรม สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ออกให้และ ยังไม่หมดอายุ (กรณี ใช้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็น ผู้ฝึกสอน)
16. มีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความ เสี่ยงของสถานศึกษา (ไม่รวมแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัย) และมีการ ดำเนินการ	จัดทำแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความ เสี่ยงของสถานศึกษา (ไม่รวมแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัย) เช่น แผน ฉุกเฉินกรณีโจรผู้ร้ายบุกเข้าโรงเรียน แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล แผน ฉุกเฉินกรณีก่อวินาศภัย แผนภัยจาก ธรรมชาติ และมีการดำเนินการฝึกซ้อม	1. แผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความ เสี่ยงของสถานศึกษา (ไม่รวมแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัย) เช่น แผนฉุกเฉินกรณีโจรผู้ร้ายบุกเข้า โรงเรียน แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี รั่วไหล แผนฉุกเฉินกรณีก่อวินาศ ภัย แผนฉุกเฉินจากภัยธรรมชาติ 2. มีการดำเนินการฝึกซ้อม 3. ประเมินผลการฝึกซ้อม 4. นำผลประเมินไปปรับปรุงแก้ไข

รายการ	การดำเนินการ	หลักฐาน
17 มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	มีห้องพยาบาล ภายในห้อง อย่างน้อย ต้อง มีดังนี้ - ความสะอาด - อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมใช้งานได้ การกำหนดผู้รับผิดชอบ	1.ภาพถ่ายหรือเอกสารแสดงสถานที่ตั้งห้องพยาบาลในสถานศึกษา 2.มีการดูแลรักษาความสะอาดห้องพยาบาล 3.มีอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นพร้อมใช้งานได้ 4.คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรหรือมอบหมายบุคลากรเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลหรือการช่วยชีวิต ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่งหรือหนังสือมอบหมาย โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
18. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมถึง โรคไม่ติดต่อในสถานศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน	มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมถึง โรคไม่ติดต่อในสถานศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน	1. มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ การใช้ ของส่วนตัว เพื่อลดโอกาสการติดเชื้อ การรักษาสุขอนามัย การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น 2. การเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือ โรคอันเนื่องมาจากการทำงาน และโรคไม่ติดต่อในสถานศึกษา เช่น เสี่ยงตามสาย การจัดบอร์ด แผ่นพับ เว็บไซต์ กิจกรรมสร้างสุขภาวะ เป็นต้น
19. มีห้องสวม และอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา แยกชาย-หญิงที่พอเพียง	มีการจัดห้องสวมแยกชาย - หญิง และมีอ่างล้างมือจำนวนเพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษา จัดให้ดูแลรักษาความสะอาด	1.สรุปจำนวนห้องสวมแยกชาย - หญิง และอ่างล้างมือที่เพียงพอ ต่อนักเรียน นักศึกษา รวมทั้ง สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2.มีการดูแลรักษาความสะอาดสม่ำเสมอ

รายการ	การดำเนินการ	หลักฐาน
		3.ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับจำนวนห้องส้วม และอ่างล้างมือ
20. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา บุคลากรได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม	มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษา บุคลากร และถูกสุขลักษณะ	1.สรุปจำนวนจุดสำหรับน้ำดื่มที่สะอาด 2.จุดสำหรับล้างมือที่เพียงพอต่อนักเรียน/นักศึกษา บุคลากร 3.ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับจำนวนที่ของการจัดน้ำดื่ม ที่สะอาด ที่ล้างมือ
21. มีการจัดที่รับประทานอาหาร และ ที่พักผ่อน ที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	มีการจัดให้มี 1. พื้นที่สำหรับเป็นที่รับประทานอาหาร 2. พื้นที่สำหรับเป็นที่พักหรือห้องพักที่เหมาะสมต่อบุคลากร และถูกสุขลักษณะ เช่น ความสะอาด จำนวนเพียงพอต่อบุคลากร ฯลฯ 3. พื้นที่หรือบริเวณสำหรับเป็นที่พักผ่อนที่เหมาะสม	1. สรุปการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสมต่อบุคลากร และถูกสุขลักษณะ เช่น ความสะอาด จำนวนเพียงพอต่อบุคลากร ฯลฯ 2. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสม
22. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และ ปลอดภัย ในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น	มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา ครบทุกเรื่อง และครอบคลุมทุกพื้นที่ เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง	1. กำหนดผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายที่ชัดเจน เพื่อดูแลและตรวจสอบ 2. มีการตรวจสอบและมีผลการตรวจสอบ 3. มีการนำผลการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข กรณีพบว่าสภาพแวดล้อมไม่เหมาะสมและปลอดภัย 4. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา

รายการ	การดำเนินการ	หลักฐาน
23. มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย	มีการกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน	1. มาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษา ที่เหมาะสมและปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น สำหรับ การเรียนการสอน การจัดเก็บสารเคมีในพื้นที่ที่กำหนด การปิดฉลากสารเคมี การปฏิบัติตามวิธีการทำงานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน การติดป้ายเตือน เป็นต้น 2. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับการเรียนการสอนเกี่ยวกับสารเคมี
24. มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาจากนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา พร้อมมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข	มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์ นักเรียน และการจัดการนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนทุกเรื่อง เช่น เรื่อง การปรับปรุงทางเดิน การปิดช่องระบายน้ำ การติดป้ายเตือน เป็นต้น	1. ช่องทางสำหรับการรับข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน กล่องรับข้อเสนอแนะแบบข้อเสนอแนะ ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย 2. สรุปผลข้อเสนอแนะที่ได้รับและพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน 3. แสดงผลการปรับปรุงแก้ไข หรือภาพถ่าย
25. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม	มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษาและนำไปวางแผนและกำหนดมาตรการป้องกันให้เหมาะสม ครบทุกเรื่อง	1. ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษาเช่น สถิติการเกิดอุบัติเหตุ สถิติการเจ็บป่วยในสถานศึกษา กราฟแสดงข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย การวิเคราะห์สถิติ เป็นต้น

รายการ	การดำเนินการ	หลักฐาน
		2. มีแผนและมาตรการป้องกันที่เหมาะสมครบทุกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน 2. ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์สถิติหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา
26. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การดำเนินงานในศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย การเผยแพร่สื่อ วิดิทัศน์ ด้านความปลอดภัย การอบรมเรื่องความปลอดภัยขั้นต้น การรณรงค์ลดอุบัติเหตุ บุหรี่ไฟฟ้า การจัดบอร์ดความปลอดภัย	มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมอย่างชัดเจนเช่น จัดดำเนินงานในศูนย์ การเรียนรู้ด้านความปลอดภัยฯ เผยแพร่สื่อวิดิทัศน์ ด้านความปลอดภัย อบรมเรื่องความปลอดภัยขั้นต้น รณรงค์ลดอุบัติเหตุ บุหรี่ไฟฟ้า จัดบอร์ดเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย	1. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้แก่ นักเรียน/ นักศึกษา ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น มีหลักสูตรหรือ มีการสอนเกี่ยวกับความปลอดภัย การอบรมเรื่องความปลอดภัยขั้นต้น การรณรงค์ลดอุบัติเหตุ การจัดบอร์ดความปลอดภัย การประกวดวาดภาพ การออกกกำลังกาย การศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย ฯ เป็นต้น 2. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
27. มีหนังสือ ตำรา หรือ สื่อ เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ ของบุคลากร	มีหนังสือ ตำรา หรือสื่อ เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และ การเรียนรู้ ของบุคลากร และบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม	1. รายชื่อหนังสือ ตำราหรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนรู้ ของบุคลากร และบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม 2. ภาพถ่ายห้องสมุด/มุมหนังสือ 3. การเชื่อมโยงข้อมูลด้านความปลอดภัย สื่อออนไลน์

รายการ	การดำเนินการ	หลักฐาน
28.มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบการจราจร การสวมหมวกนิรภัย (กันน็อค) หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น	มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น มีการจัดระบบการจราจร กำหนดให้มีการสวมหมวกนิรภัย (กันน็อค) กำหนดให้มีการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น มีการควบคุมดูแลเพื่อความปลอดภัยอย่างชัดเจน	1. มาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น ระเบียบเรื่องการจราจร ข้อปฏิบัติเรื่องการสวมหมวกนิรภัย (กันน็อค) ข้อปฏิบัติเรื่องดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น 2. สำหรับนักเรียนในสถานศึกษามีการควบคุมดูแลเพื่อความปลอดภัยอย่างชัดเจน เช่น การตรวจสอบสภาพรถยนต์ การตรวจหมวกนิรภัย (กันน็อค) ของผู้ขับขี่มอเตอร์ไซด์ เป็นต้น
29.มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน หรือผู้ปกครอง หรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา	มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน หรือผู้ปกครอง หรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมดำเนินการและมีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ	1. มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการชุมชน หรือผู้ปกครอง หรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมดำเนินการและ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า จัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้มีความสะอาดและปลอดภัย เป็นต้น 2. โครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือระหว่างชุมชน หรือผู้ปกครอง หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา รวมทั้งผลดำเนินการและภาพถ่ายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายการ	การดำเนินการ	หลักฐาน
30.มีการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา	มีการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมดำเนินการ และมีการประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพ	1. มีชมรม/ชุมนุม เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างวินัย และวัฒนธรรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ในสถานศึกษา 2. ชมรม/ชุมนุมมีการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างวินัยและวัฒนธรรม เกี่ยวกับ ความปลอดภัยในสถานศึกษา 3. มีการประเมินผลการดำเนินการ และกิจกรรมด้านความปลอดภัย ของชมรม/ชุมนุมในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพ เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่าย