

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง กำหนดแบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน

โดยที่ข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพรังสี พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้อธิบดีกำหนดแบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือนตามข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพรังสี พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เป็นไปตามแบบ ร. ๒ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

สุรินทร์ จิรวินิชย์

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน

ตามข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อก่อไอออน พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 E-mail Address.....
๒. ชื่อ - นามสกุลลูกจ้าง.....เพศ.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 E-mail Address.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้ตั้งแต่.....(อธิบายลักษณะงานที่ทำพอสังเขป).....

๓. ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับรังสี ไม่เคยทำงานเกี่ยวกับรังสีมาก่อนเลย
 เคยทำงานเกี่ยวกับรังสีมาก่อนแล้ว ดังนี้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ได้ทำงาน	ชื่อสถานประกอบกิจการ	ลักษณะงานที่ทำ
๑			
๒			
๓			

๔. ปริมาณรังสีที่ได้รับประจำเดือน (ตามรายงานค่าปริมาณรังสีที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือนซึ่งผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีได้ให้การรับรองและตรวจสอบเอกสารหลักฐานแนบท้าย)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง

คำชี้แจง

๑. ปริมาณรังสีที่ได้รับ หมายถึง ค่าปริมาณรังสีที่ลูกจ้างคนนั้นได้รับในเดือนที่แจ้ง โดยอ่านค่าหรือแปลผลจากอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล
๒. ปริมาณรังสีสะสม หมายถึง ผลรวมของปริมาณรังสีที่ลูกจ้างคนนั้นได้รับในช่วงห้าปี ติดต่อกันรวมถึงเดือนที่แจ้ง หรือนับตั้งแต่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับรวมถึงเดือนที่แจ้ง (แต่ไม่เกินห้าปี)
๓. ค่ามาตรฐานของปริมาณรังสีสะสมที่ร่างกายได้รับต้องไม่เกิน ๒๐ มิลลิซีเวิร์ต ต่อปีโดยเฉลี่ยในช่วงห้าปีติดต่อกันและในแต่ละปีไม่ว่าจะเป็นปีหนึ่งปีใดก็ตามจะรับปริมาณรังสีสะสมได้ไม่เกิน ๕๐ มิลลิซีเวิร์ต
๔. ในทุก ๆ หนึ่งปี ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี ตรวจสอบค่าปริมาณรังสีสะสม และลงชื่อเป็นผู้รับรองตามรายงานค่าปริมาณรังสีที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน
๕. บทกำหนดโทษ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๕๕ ผู้ใดมีหน้าที่ในการรับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือรายงานตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๐๓ กรอกข้อความอันเป็นเท็จในการรับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือรายงาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ